

Střední škola polytechnická,
České Budějovice, Nerudova 59

Školní vzdělávací program

Podnikání

**Rámcový vzdělávací
program**

64-41-L/51 Podnikání

Školní vzdělávací program Podnikání:

- projednán školskou radou

.....
dne

.....
Kateřina Paurová
předseda školské rady

- schválen ředitelem školy

.....
dne

.....
Ing. Luboš Kubát

- koordinátor

.....
dne

.....
Ing. Marie Wirthová

Platnost školního vzdělávacího programu od 1. 8. 2013.

Obsah

1. Identifikační údaje
2. Charakteristika vzdělávacího programu
 - 2.1 Identifikační údaje oboru
 - 2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu
 - 2.3 Charakteristika školy
 - 2.4 Profil absolventa
 - 2.4.1 Klíčové kompetence
 - 2.4.2 Odborné kompetence
 - 2.5 Podmínky realizace ŠVP
 - 2.6 Spolupráce se sociálními partnery
 - 2.7 Začlenění průřezových témat
 - 2.7.1 Občan v demokratické společnosti
 - 2.7.2 Člověk a životní prostředí
 - 2.7.3 Informační a komunikační technologie
3. Učební plán
 - 3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP
 - 3.2 Ročníkový
 - 3.3 Přehled využití týdnů
4. Učební osnovy
 - 4.1 Jazykové vzdělávání a komunikace
 - 4.1.1 Český jazyk a literatura
 - 4.1.2 Anglický jazyk
 - 4.1.3 Německý jazyk
 - 4.2 Společenskovědní vzdělávání
 - 4.2.1 Dějepis
 - 4.2.2 Občanská nauka
 - 4.3 Přírodovědné vzdělávání
 - 4.3.1 Základy ekologie
 - 4.4 Matematické vzdělávání
 - 4.4.1 Matematika
 - 4.5 Estetické vzdělávání
 - 4.5.1 Český jazyk a literatura
 - 4.6 Vzdělávání pro zdraví
 - 4.6.1 Tělesná výchova
 - 4.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích
 - 4.7.1 Informační a komunikační technologie
 - 4.8 Odborné vzdělávání
 - 4.8.1 Komunikace
 - 4.8.2 Ekonomika
 - 4.8.3 Právo
 - 4.8.4 Účetnictví
 - 4.8.5 Písemná a elektronická komunikace
 - 4.8.6 Praxe
5. Hodnocení žáků

Dodatky

Dodatek německého jazyka č. 1 - platný od 1. září 2013

Dodatek písemné a elektronické komunikace č. 1 - platný od 1. září 2014

1. Identifikační údaje

Předkladatel:

název školy	Střední škola polytechnická, České Budějovice, Nerudova 59
REDIZO	600170306
IČ	00582336
adresa školy	Nerudova 59, 370 04 České Budějovice
ředitel	Ing. Luboš Kubát
hlavní koordinátor	Ing. Marie Wirthová
telefon	387 312 326, 387 423 450
e-mail	sekretariat@sspcb.cz
www	www.sspcb.cz
fax	387 319 141

Zřizovatel:

Název	Jihočeský kraj
IČ	70890650
Adresa	U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Telefon	386 720 111
Email	posta@kraj-jihocesky.cz
WWW	www.kraj-jihocesky.cz

2. Charakteristika vzdělávacího programu

2.1 Identifikační údaje oboru

název oboru	Podnikání
kód	64-41-L/51
stupeň vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
délka studia	2
forma studia	denní forma vzdělávání
platnost	1. 8. 2013

2.2 Charakteristika školního vzdělávacího programu

1. Celkové pojetí vzdělávání

Cílem středního odborného vzdělávání na naší škole je připravit žáky v tříletých učebních oborech, čtyřletých studijních oborech a v nástavbovém studiu na úspěšný a odpovědný osobní, občanský a pracovní život v podmínkách měnícího se světa. Žáci se učí osvojovat nástroje k pochopení světa a rozvíjet dovednosti potřebné k učení sami sebe a prohlubovat v návaznosti na základní vzdělání poznatky o světě. Vzdělání směřuje k rozvoji základních myšlenkových operací, k porozumění potřebným vědeckým a technickým metodám, nástrojům a pracovním postupům různých oborů v lidské činnosti. Žáci se učí tvořivě zasahovat do prostředí, které je obklopuje, učí se pracovat v týmech a být schopni vykonávat povolání a pracovní činnosti pro které jsou připravováni. Vzdělávání směřuje k zodpovědnému a pečlivému přístupu žáků k týmové a i samostatné práci. Žáci si vytváří odpovědný přístup k plnění svých povinností a respektování svých stanovených pravidel. Učí se porozumět vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami. Vzdělání směřuje k přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, jednání a chování. Učí se žít společně s ostatními, být schopni podílet se na životě společnosti. Vzdělání směřuje k tomu, aby se ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

2. Organizace výuky

Studium je organizováno jako denní dvouleté nástavbové studium dle rozvrhu s týdenním cyklem.

3. Realizace výuky

K realizaci výuky škola využívá:

24 učeben s kapacitou 690 míst

5 počítačových učeben - 90 míst

1 cvičnou banku - 15 míst

4 laboratoře - 60 míst

1 tělocvičnu s posilovnou a horolezeckou stěnou

Většina učeben je vybavena počítačem napojeným na internet a dataprojektorem, některé interaktivní tabulí, či vizualizérem. Hardware a software počítačových učeben je pravidelně obnovován.

V celé škole je celkově 130 přípojných míst, do sítě jsou zapojeny všechny kabinety učitelů, sborovna, sekretariát, ekonomický úsek a ředitelna.

Teoretickou výuku zajišťuje na škole zhruba 50 pedagogických pracovníků. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují kvalifikační předpoklady a svou kvalifikaci si pravidelnými školeními doplňují.

4. Realizace klíčových kompetencí

Kompetence k učení - vyučující vede žáka k tomu, aby byl schopen samostatné práce s textem, s porozuměním poslouchal mluvené projevy a byl schopen využívat různých informačních zdrojů.

Kompetence k řešení problémů - vyučující naučí žáka porozumět podstatě problémů, využívat různých metod řešení problémů, vyhodnocovat své závěry řešení a odůvodňovat je.

Komunikativní kompetence - vyučující naučí žáka vhodně se prezentovat v procesu vzdělávání a v následné orientaci na trhu práce, při kontaktu s rodinou a přáteli, zaměstnavateli i orgány státní správy a samosprávy. Žák vyplňuje formuláře, zadání, výkazy a získá kompetence k prezentaci v médiích.

Personální a sociální kompetence - vyučující přispěje k tomu, že žák je schopen provést sebehodnocení svých činností i aktivit druhých - žák se ve výchovně vzdělávacím procesu naučí uvědomovat si své přednosti i nedostatky, stanovit si cíle a priority, přijímat radu a kritiku, a reagovat na kritiku konstruktivně tak, aby přispěla k rozvoji kompetencí pro žákův osobní rozvoj a následný rozvoj společnosti. Vyučující naučí žáka pracovat samostatně i v týmu, vetkne mu zodpovědnost za své jednání a chování. Vyučující naučí žáka pomáhat druhým po stránce fyzické i psychické, kdy si žák osvojí návyky pomáhat a vážit si práce své i práce druhých, práce pro celek i dalšího přátelství a prohlubovat je. Vyučující seznámí žáka s pomocí zdravotně postiženým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí - vyučující ve výuce seznamuje žáka s hodnotami občana ve společnosti. Jedná se o soubor hodnot a postojů, které jsou demokracii vlastní. Vede žáka k vyjádření postoje k veřejnému zájmu a učí žáka používat zákonů a respektuje právo v plném rozsahu. Žák je seznamován s tím, jak respektovat práva osob a bojovat proti rasismu a xenofobii. Vyučující vede žáka k jednání, jež je v souladu s morálními principy. Snaží se zapojovat aktivně žáka do společenského dění a připravovat na vstup do politického života v občanské společnosti. Žák si v procesu postupně uvědomuje národní, kulturní a osobnostní identitu. Zajímá se osobitě o dění lokálního, státního i nadnárodního charakteru. V procesu výuky a výchovy je veden k hrdosti na tradice a hodnoty svého národa. Uvědomuje si zodpovědnost za život a je připraven k řešení případných životních problémů, ví, jak a kde hledat pomoc. Žák je veden ke zkoumání věrohodnosti informací, nemá tendence nechat s sebou manipulovat.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám - žáci se naučí prostřednictvím aktivní práce vyučujícího připravovat sebe a orientovat svou zdatnost na výkon povolání, odborně se rozvíjet a získají reálnou představu o výkonu povolání a přípravě na něj. Ve výchovně vzdělávacím procesu si žáci osvojí pravidla komunikace s potenciálními zaměstnavateli především v oblasti pohybové podpory, zvládnání stresů, mezilidských vztahů, prevence negativních vlivů na zdraví zaměstnanců a jednostranných pracovních činností s přihlédnutím k jejich kompenzacím.

Matematické kompetence - žák je veden učitelem k tomu, aby efektivně aplikoval matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžném životě.

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi - vyučující naučí žáka používat osobní počítač, získávat informace z otevřených zdrojů a posuzovat jejich věrohodnost.

5. Další vzdělávací a mimovyučovací aktivity

Žáci se během školní docházky účastní různých exkurzí (v návaznosti na výuku v jednotlivých předmětech) např. do vybraných obchodních bank včetně ČNB a významných firem či institucí v regionu, aby se mohli seznámit s jejich fungováním, používanými technologiemi, systémem řízení a financování.

V oblasti estetické výchovy jsou žákům zprostředkovány výstavy, besedy, filmová, divadelní a koncertní představení.

V rámci výuky cizích jazyků a pro motivaci k učení jsou pro žáky pořádány zahraniční poznávací zájezdy.

V rámci tělesné výchovy absolvují žáci lyžařský výcvikový kurz, sportovně- turistický kurz, vodácký kurz. Žáci se ve školních turnajích utkávají také mezi sebou v různých sportovních disciplínách (napař. kopané, hokejbalu, volejbalu, florbalu).

Nadaní žáci se zúčastňují školních odborných soutěží, mezi školních soutěží a olympiád v českém jazyce a matematice.

6. Způsob hodnocení žáků

Hodnocení žáků je součástí školního řádu schvalovaného školskou radou. Tento školní řád je přístupný na www stránkách školy. Případné specifické požadavky a způsoby hodnocení v rámci jednotlivých předmětů jsou uvedeny u jednotlivých předmětů v tomto "Školním vzdělávacím plánu".

Průběžné hodnocení žáků během školního roku v jednotlivých předmětech je přístupné z www stránek školy po přihlášení jménem a heslem.

Klasifikace a chování žáků jsou pravidelně konzultovány také na schůzkách s rodiči, konaných jedenkrát za pololetí. Aktuální problémy jsou řešeny ihned.

7. Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

Přijímání ke vzdělávání je dáno § 59 a § 60 zákonem číslo 561/2004 Sb. o předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhláškou číslo 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ve středních školách v platném znění.

Do nástavbového maturitního oboru Podnikání jsou přijímáni žáci, kteří ukončili učební obor závěrečnou zkouškou. Rozhodujícím kritériem pro přijetí je:

- průměrný prospěch 1. pololetí 3. ročníku učební oboru, v případě rovnosti bodového hodnocení rozhodují doplňková kritéria v tomto pořadí:

1. průměrný prospěch 2. pololetí 2. ročníku

2. poslední lepší hodnocení z předmětů: Matematika, Český jazyk, Cizí jazyk

8. Zdravotní způsobilost

Studijní obor nevyžaduje žádné zvláštní zdravotní požadavky.

9. Způsob ukončení vzdělávání

Studium je zakončeno maturitní zkouškou, která se koná podle zákona č. 561/2004 (školský zákon) v platném znění, podle vyhlášky č. 672/2004 Sb. o ukončování studia na středních školách v platném znění a podle Rozhodnutí MŠMT č. j.: 15 545/2005-23 o pokusném ověřování ukončování studia v oboru vzdělání 64-41-L/51Podnikání.

Maturitní zkouška se skládá z těchto částí:

Všeobecně vzdělávací předměty: 1. Český jazyk

2. Cizí jazyk (student si volí mezi jazykem německým a angličtinou), nebo matematika

Odborné předměty: 3. Účetnictví

4. Ekonomika podniku, Marketing a management, Právo

Praktická část maturitní zkoušky: 5. Praktická zkouška z účetnictví

10. Přístupy ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů. Je vypracován individuální vzdělávací program. Žáci jsou diagnostikováni ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, popřípadě se speciálním pedagogickým centrem.

Žáci jsou hodnoceni individuálně. Zohlednění zpravidla spočívá v:

- poskytnutí delšího času na hodnocené práce (ústní či písemné),
- úpravě rozsahu práce tak, aby byl zajištěn dostatečný čas na kontrolu,
- respektování specifických chyb a chyb vzniklých z nedostatku času,
- ověřování správného pochopení zadané práce,
- možnosti používání při vzdělávání speciálních učebnic a speciálních didaktických a kompenzačních pomůcek,
- přizpůsobení hodnocení klasifikačními stupni typu a rozsahu poruchy
- žákům, kteří nemohou vnímat řeč sluchem poskytnutí vzdělávání prostřednictvím znakové řeči nebo jinak; žákům, kteří nemohou číst běžné písmo zrakem poskytnutí vzdělávání s použitím Braillova hmatového písma; žákům, kteří se nemohou dorozumívát mluvenou řečí poskytování vzdělávání náhradním způsobem dorozumívání.

Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologického vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobům získávání podkladů. Výchovný poradce ručí za správné zpracování individuálního vzdělávacího plánu a za dostatečnou informovanost učitelů o způsobech práce se žáky vyžadující zvláštní péči.

Za dodržování zásad uvedených v programech odpovídají třídní učitelé a jednotliví vyučující.

V rámci přijímacího řízení ke studiu, v průběhu studia a při jeho ukončování závěrečnou zkouškou či maturitní zkouškou jsou těmto žákům stanoveny vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlédne k povaze postižení nebo znevýhodnění.

Žákům jsou zajišťovány potřebné materiálně technické podmínky a v případě potřeby pak speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky přizpůsobené individuálním potřebám žáka. Škola má i bezbariérový přístup.

Vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním

Za žáky sociálně znevýhodněné považujeme podle § 16 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon v platném znění), je-li důvodem rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova nebo postavení azyllanta a účastníka řízení o poskytování azyllu.

Pro práci pedagogických pracovníků to znamená vycházet z konkrétní situace a vzdělávacích schopností a potřeb žáka.

U žáků s rizikovým chováním se jedná o volbu vhodných výchovných prostředků a spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, sociálními pracovníky, kurátory a dalšími odborníky.

Specifické vzdělávací potřeby žáků s odlišného sociálně kulturního prostředí se promítnou do obsahu vzdělávacího programu, metod a forem výuky a hodnocení žáků. Jedná se např. o nedostatečnou znalost českého jazyka nebo nedostatky „polytechnického“ a „psychomotorického“ charakteru, které se mohou objevit v praktickém vyučování. Pro zvolení vhodného společenského přístupu k takovým žákům se musí všichni pedagogičtí pracovníci, ale i ostatní žáci třídy seznámit se sociálně kulturními zvláštnostmi těchto žáků. Při výuce je vhodné využít též asistenta pedagoga, který je seznámen s problematikou příslušné komunity.

Cílem vzdělávání žáků se sociálně znevýhodněním je prostřednictvím vhodných aktivizačních a motivačních metod vytvářet pozitivní klima ve škole, a tím předcházet předčasným odchodům žáků z výchovně vzdělávacího procesu.

Vzdělávání žáků mimořádně nadaných

Přístup k nadaným a mimořádně nadaným žákům se uskutečňuje v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcími předpisy a po dohodě s příslušným školským poradenským zařízením, přičemž jsou zohledněny specifické dovednosti žáka.

Vzdělávání mimořádně nadaných žáků se sportovním zaměřením může ředitel školy upravit organizaci vzdělávání, a to na základě žádosti podané zákonným zástupcem. Mimořádně nadaný žák může být vzděláván podle individuálního vzdělávacího plánu s ohledem na osobnost žáka a druh jeho nadání.

11. Realizace bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

Neoddělitelnou součástí vyučování je problematika bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární ochrany. Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci ve výchovně vzdělávacím procesu vychází v době výuky z platných požadavků právních a ostatních předpisů, vedoucích k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (zákony, nařízení vlády, vyhlášky, technické předpisy a české technické normy). Tyto požadavky jsou doplněny o vyčerpávající informace o rizicích možných ohrožení, jimž jsou žáci při teoretickém vyučování vystaveni, včetně informací o opatřeních na ochranu před působením těchto zdrojů rizik (např. zdravotní rizika při práci se zobrazovacími jednotkami).

Prostory pro výuku odpovídají svými podmínkami požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy a vyhláškami, platnými v dané době. Při výuce je dodržován i metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků ve školách a školských zařízeních. Poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jakož i ověření znalostí, je prokazatelné. O probíhajících akcích jsou vždy v příslušný den vedeny zápisy v třídní knize. Nácvik a procvičování činností je v souladu s požadavky právních předpisů, upravujících zákazy prací pro mladistvé a je v souladu s podmínkami, za nichž mladiství mohou konat zakázané práce z důvodu přípravy na povolání.

Zvýšená pozornost je věnována také bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a dodržování pracovněprávních předpisů v rámci "Ochrany člověka za mimořádných událostí" ve smyslu pokynu MŠMT, č. j. 13586/03-22, ze dne 4. 3. 2003. Této problematice se věnují všichni učitelé v rámci svých předmětů a výchovného působení na žáky.

2.3 Charakteristika školy

Právnícká osoba Střední škola polytechnická vykonává činnost škol a školských zařízení: Střední škola, Domov mládeže a Školní jídelna. Střední škola se zabývá vzděláváním žáků v tříletých učebních oborech zakončenou závěrečnou zkouškou, v oborech Instalatér, Malíř (Malíř a lakýrník), Montér suchých staveb, Kominík, Truhlář, Tesař, Zámečnick (Strojní mechanik) a Zedník.

Dále se škola zabývá vzděláváním žáků ve čtyřletých studijních oborech zakončenou maturitní zkouškou, v oborech Technické lyceum, Požární ochrana, Technická zařízení budov a Finanční služby (Ekonomika a podnikání).

Škola zajišťuje též vzdělávání v nástavbové studium pro absolventy tříletých učebních oborů, v oboru Podnikání (denní a dálkové studium).

V případě zájmu žáků zajišťuje škola vzdělávání v dálkové formě v učebním oboru Kominík.

Vedle teoretické přípravy zajišťuje Střední škola polytechnická i praktické vyučování (odborný výcvik a předmět praxe). Truhlářskou dílnu má škola nedaleko budovy školy v Nádražní ulici. Halu praktického vyučování pro obor Instalatér, Kominík, Zámečnick a technická zařízení budov má též v Nádražní ulici. Pro učební obor Zedník, Truhlář a Tesař využívá škola cvičnou dílnu v Jírovcově ulici. Učební obor Malíř má cvičnou dílnu ve Skuherského ulici a Montér suchých staveb v hlavní budově školy. Předmět praxe u studijního oboru Finanční služby probíhá v cvičné bance v hlavní budově školy. Odborný výcvik u oboru Instalatér a Malíř zajišťuje pro naši školu Střední odborná škola zdravotnická a Střední odborné učiliště, Český Krumlov. Pro učební obor Truhlář zabezpečuje odborný výcvik SPV truhlářů Ledenice.

Součástí Střední školy polytechnické jsou dva domovy mládeže, DM Jírovцова, kde jsou ubytována převážně děvčata a DM Skuherského, kde jsou ubytováni chlapci.

V domově mládeže mají celkovou kapacitu ubytovaných 200 žáků. Na domově mládeže jsou ubytováni žáci naší školy, ale i žáci jiných středních a vyšších odborných škol z Českých Budějovic.

Školní jídelna Střední školy polytechnické zajišťuje celodenní stravování všem ubytovaným žákům v domově mládeže a dále dojíždějícím – obědy. Ve školní jídelně se stravují žáci i z jiných středních škol. Jídelníček je sestavován s ohledem na pravidla správné výživy, stálá nabídka je z 2 hlavních jídel (obědů a večeří).

Školní jídelna v rámci své doplňkové hospodářské činnosti poskytuje obědy pro cizí strážníky.

Škola dále provádí doplňkovou činnost, která je zaměřena především na organizování vzdělávacích činností pro zaměstnance stavebních firem. Jsou pořádány kurzy sádrokartonářů pro firmy Knauf, Rigips a Xella.

Ve svářečské škole byly organizovány kurzy svařování oceli, pájení mědi a spojování plastů ve spolupráci s Welding Praha.

Střední škola polytechnická má vybudovaný bezbariérový přístup do budovy školy (učebny, tělocvičny, školní jídelny) a domova mládeže. Žáci s omezenou pohyblivostí mají možnost studovat na škole ve studijním oboru Finanční služby (Ekonomika a podnikání) v nástavbovém studiu Podnikání.

Do denního studia jsou přijímáni žáci, kteří úspěšně ukončili základní školu. Do tříletých učebních oborů a do čtyřletých studijních oborů Technická zařízení budov, Požární ochrana a Finanční služby (Ekonomika a podnikání) se nekonají přijímací zkoušky. Kritériem k přijetí je průměrný prospěch na základní škole. Škola dále přijímá absolventy tříletých učebních oborů do nástavbového studia Podnikání. Kritériem k přijetí je průměrný prospěch v učebním oboru.

Škola je také zapojena do Autodesk Academia Programu České a Slovenské republiky. V rámci tohoto programu mají možnost žáci získat certifikáty o absolvování výuky na konkrétní produkt CAD a jeho verzi, využívanou školou. Tyto certifikáty mají celosvětovou platnost a jsou centrálně registrovány a vydávány společností Autodesk prostřednictvím Computer agency o. p. s. v Brně. Na základě toho členství mají také možnost žáci získat zdarma domů žákovské licence produktů CAD, využívaných při výuce školou.

2.4 Profil absolventa

Název školy: Střední škola polytechnická, České Budějovice, Nerudova 59

Název školního vzdělávacího programu: Podnikání

Kód a název oboru: 64-41-L/51 Podnikání

Stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka studia: 2 roky

Forma studia: denní nástavbové studium

Platnost školního vzdělávacího programu: od 1. 8. 2013

Uplatnění absolventa v praxi

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. V případě zájmu je připraven k pokračování na vysokých a vyšších odborných školách zejména ekonomického směru, ale i jiných.

Způsob ukončení a potvrzení dosaženého vzdělání:

Absolvent získá složením maturitní zkoušky střední vzdělání s maturitní zkouškou. Obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím předpisem.

2.4.1 Klíčové kompetence

Kompetence k celoživotnímu učení

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- ovládá různé metody učení a užívá osobní strategie učení, umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- je motivován k celoživotnímu učení, překonává překážky a je vytrvalý v zájmu úspěšnosti učení
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, prezentuje sebe i svoji odbornost
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

Personální a sociální kompetence

- stanoví si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí

- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
- je připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu

Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjí práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- využívá vhodné prostředky online a offline komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný

Kompetence k řešení problémů

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určí příčiny problému, získá informace potřebné k jeho řešení, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
- zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
- uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládá komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

Matematická a finanční gramotnost

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití

- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací

2.4.2 Odborné kompetence

Provádět administrativní činnosti

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky

Provádět základní podnikové činnosti

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientuje se v problematice managementu a osvojuje si základní manažerské dovednosti
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- provádí mzdové výpočty a vypočítá odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vede daňovou evidenci
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádí účetní uzávěrku
- sestaví účetní závěrku
- orientuje se v soustavě daní
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vede jednání s obchodními partnery

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojuje si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- efektivně hospodaří s finančními prostředky
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí

2.5 Podmínky realizace ŠVP

Materiální podmínky

Teoretická výuka je zajišťována v hlavní budově školy v Nerudově ulici 59. Tuto budovu tvoří 3 části vzájemně komunikačně propojené v jednotlivých podlažích. Počet učeben ve škole je 28, rozmístěných ve třech podlažích budovy školy. Téměř všechny kmenové učebny školy jsou vybaveny počítačovou sestavou, napojenou na internet. Kapacita většiny tříd je 30 žáků. Škola je také vybavena řadou odborných učeben. V přízemí budovy školy je umístěna laboratoř chemie s kapacitou 16 míst, v 1. podlaží se nachází počítačová učebna s 15 pracovišti, kinosál s dataprojektorem, ve 2. podlaží je umístěna laboratoř fyziky s 16 pracovišti, pět odborných učeben technologie, fyziky, matematiky, truhlářská, plynová zařízení) vybavené počítačovou sestavou, dataprojektorem, ve většině i interaktivní tabulí a dále tři počítačové učebny, každá s kapacitou 15 míst. Ve 3. podlaží budovy je 5 odborných učeben vybavených dataprojektorem, některé interaktivní tabulí, vizualizérem a velká rýsovací.

Škola má pro výuku celkem k dispozici 5 počítačových učeben s dataprojektorem a napojením na internet a jednu počítačovou učebnu v hale odborného výcviku. Hardware a software počítačových učeben je pravidelně obnovován. Výuka výpočetní techniky, CAD technologií a konstrukčního cvičení probíhá na aktuálních verzích různých kreslicích a výpočtových programů - dle nabídky trhu.

Personální podmínky

Teoretickou výuku zajišťuje na škole zhruba 50 pedagogických pracovníků. Všichni pedagogičtí pracovníci splňují požadované nároky na vzdělání (všechny předměty jsou a budou vyučovány plně aprobovanými učiteli) a procházejí systémem doškolení v rámci svého oboru. Vyučující výpočetní techniky a CAD technologií se pravidelně účastní školení souvisejících s aktualizací daného software.

Organizační podmínky

Jedná se o dvouleté nástavbové studium zakončené maturitní zkouškou. Výuka je realizována v odborných učebnách vybavených výpočetní technikou s možností používat internet, dataprojektory vizualizéry, interaktivními tabulemi, televizory s vybavením pro používání videa či DVD. Výuka je doplněna praktickými ukázkami, dle požadavků uvedených v učebních osnovách v předmětu Praxe a Účetnictví. Žák se v 1.

ročníku studia zúčastní 2týdenní praxe ve vybraných podnicích regionu, majících vztah k oboru. Místo realizace praxe si volí sám, dle svých možností.

Škola vytváří podmínky pro studium žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním a žáků vyžadujících jinou speciální péči, poskytuje podporu žákům mimořádně nadaným.

Pro podporu zájmu o mimoškolní činnost se mohou studenti během studia i opakovaně zúčastnit lyžařského kurzu, cyklistického kurzu a vodáckého kurzu.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vzdělávání

Prostory pro výuku odpovídají svými podmínkami požadavkům, stanoveným zdravotnickými předpisy, zejména vyhláškou č. 48/1982/Sb., kterou se stanoví základní požadavky na bezpečnost práce a technických zařízení, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 108/2001Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení a nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci. Žáci jsou poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nácvik a procvičování činností probíhá v souladu s požadavky právních předpisů, upravujících zákazy prací pro mladistvé (zákoník práce, vyhláška č. 261/1997Sb., ve znění pozdějšího předpisu) a v souladu s podmínkami, za nichž mladiství mohou konat zakázané práce z důvodu přípravy na povolání. Zároveň bude škola vycházet také z metodického pokynu k prevenci a řešení šikanování mezi žáky školy (MŠMT – č. j.: 28 275/2000-22 z 8. prosince 2000).

2.6 Spolupráce se sociálními partnery

V rámci výuky studijního oboru Podnikání škola spolupracuje zejména s Úřadem práce, Finančním úřadem, s Českou národní bankou a dalšími institucemi. Realizuje exkurze do některých českobudějovických firem např. Budvar, Bosch a další. Dobrá spolupráce je s Okresním soudem v Č. Budějovicích a českobudějovickou radnicí.

2.7 Začlenění průřezových témat

2.7.1 Občan v demokratické společnosti

Výchova k demokratickému občanství a humanitě se zaměřuje na vytváření a upevňování takových postojů a hodnotové orientace žáků, které jsou potřebné pro fungování a zdokonalování demokracie a pro multikulturní soužití. Nejde však pouze o postoje, hodnoty a jejich preference, ale také o budování občanské gramotnosti žáků, tj. osvojení si faktické, věcné a normativní stránky jednání odpovědného aktivního občana.

Výchova k demokratickému občanství se realizuje i v těch školních vzdělávacích programech, do nichž nebyla zařazena povinně volitelná složka kurikula Společenskovední vzdělávání, v níž je k výchově k demokracii největší příležitost. Ve všech vyučovacích předmětech lze totiž výchovně působit na žáky a vést je k demokratickým a slušným mezilidským vztahům – budovat demokratické edukační klima, schopné reagovat na problémy a potřeby starších žáků nástavbového studia.

Pokrytí předmětem:

Český jazyk a literatura; Anglický jazyk; Dějepis; Občanská nauka; Základy ekologie; Matematické vzdělávání; Matematika; Právo; Praxe; Ekonomika; Účetnictví; Písemná a elektronická komunikace; Komunikace

Integrace ve výuce:

1. ročník	Český jazyk a literatura Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, Komunikační a slohová výchova
	Anglický jazyk Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, Poznátky o zemích
	Německý jazyk Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, Poznátky o zemích
	Dějepis Svět, československá a česká společnost ve 20. století, Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století
	Základy ekologie Základy biologie, Organismy a prostředí
	Matematika Operace s čísly a výrazy, Planimetrie, Funkce a její průběh. Řešení rovnic.
	Komunikace Osobnost, Sociální psychologie, Psychologie práce, Psychologie trhu, Sociologie
	Ekonomika Podstata fungování tržní ekonomiky, Hlavní činnost podniku, Definice managementu, Plánování, Výběr, rozmisťování a hodnocení pracovníka, Vedení lidí, Kontrola, Informační systém podniku, Podnik a odbory
	Právo Základní právní pojmy
	Účetnictví Vymezení účetnictví
	Praxe Podstata fungování tržní ekonomiky, Hlavní činnost podniku
2. ročník	Anglický jazyk Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, Poznátky o zemích
	Německý jazyk Řečové dovednosti, Jazykové prostředky, Tematické okruhy, Poznátky o zemích
	Občanská nauka Člověk a stát
	Matematika Kombinatorika, pravděpodobnost, statistika, Posloupnosti a jejich užití
	Ekonomika Hospodaření podniku, Informační systém marketingu, Marketingový mix, Prodej
	Právo Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně právní vztahy
	Účetnictví Dlouhodobý majetek
	Písemná a elektronická komunikace Sociální psychologie
	Praxe Mzdy, Hospodaření podniku, Finanční trh

2.7.2 Člověk a životní prostředí

Udržitelný rozvoj patří mezi priority EU včetně naší republiky. Národní strategie vzdělávání k udržitelnému rozvoji (2007) udává hlavní strategické linie pro implementaci principů udržitelného rozvoje v rámci vzdělávací soustavy České republiky a je jedním z východisek pro tvorbu vzdělávacích programů.

Environmentální vzdělávání a výchova jako jejich nedílná součást poskytuje žákům znalosti a dovednosti potřebné pro myšlení a jednání v souladu s principy udržitelného rozvoje. Vede k odpovědnosti za udržení kvality životního prostředí a jeho jednotlivých složek i k úctě k životu ve všech jeho formách.

V souvislosti s odborným vzděláváním poukazuje na vlivy pracovních činností na prostředí a zdraví a využívání moderní techniky a technologie v zájmu udržitelnosti rozvoje.

Hlavním cílem průřezového tématu Člověk a životní prostředí je:

- pochopení souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy
- porozumění souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji
- respektování principů udržitelného rozvoje
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje
- pochopení vlastní odpovědnosti za své jednání a snaha aktivně se podílet na řešení environmentálních problémů
- osvojení základních principů šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání.

Pokrytí předmětem:

Německý jazyk; Dějepis; Občanská nauka; Základy ekologie; Tělesná výchova; Právo; Praxe; Ekonomika; Komunikace

Integrace ve výuce:

1. ročník	Dějepis Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století
	Základy ekologie Organismy a prostředí, Ochrana životního prostředí
	Matematika Stereometrie
	Tělesná výchova Všeobecné poznatky
	Komunikace Psychologie práce, Psychologie trhu, Duševní hygiena a psychosomatika
	Ekonomika Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně-právní vztahy, Plánování, Organizování, Výběr, rozmísťování a hodnocení pracovníka, Kontrola
	Právo Základní právní pojmy
2. ročník	Občanská nauka Člověk a stát

	Tělesná výchova Všeobecné poznatky
	Ekonomika Mzdy, zdravotní a sociální pojištění, Národní hospodářství, Plánování v marketingu, Marketingový mix, Prodej
	Právo Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně právní vztahy
	Praxe Finanční trh

2.7.3 Informační a komunikační technologie

Jedním z nejvýznamnějších procesů, probíhajících v současnosti v ekonomicky vyspělých zemích, je budování tzv. informační společnosti. Informační společnost je charakterizována podstatným využíváním digitálního zpracování, přenosu a uchování informací.

Technologickou základnou této proměny je využívání prvků moderních informačních a komunikačních technologií.

V době budování informační a znalostní společnosti je vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích nejen nezbytnou podmínkou úspěchu jednotlivce, ale i celého hospodářství. Ze zpracování informací prostředky informačních a komunikačních technologií se stává také významná ekonomická aktivita. Tento vývoj přináší nové pracovní příležitosti a zásadně ovlivňuje charakter společnosti – dochází k přesunu zaměstnanosti nejen do oblasti práce s informacemi, ale i do oblasti služeb obecně. Vyhledávání, zpracování, uchování i předávání informací se stává prakticky nezávislé na časových, prostorových, či kvantitativních omezeních.

Práce s prostředky informačních a komunikačních technologií má dnes nejen průpravnou funkci pro odbornou složku vzdělání, ale také patří ke všeobecnému vzdělání moderního člověka. Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali jak v průběhu vzdělávání, tak při výkonu povolání (tedy i při řešení pracovních úkolů v rámci profese, na kterou se připravují), stejně jako v činnostech, které jsou a budou běžnou součástí jejich osobního a občanského života.

Pokrytí předmětem:

Český jazyk a literatura; Anglický jazyk; Německý jazyk; Základy ekologie; Matematické vzdělávání; Matematika; Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích; Informační a komunikační technologie; Právo; Praxe; Ekonomika; Účetnictví; Písemná a elektronická komunikace; Komunikace

Integrace ve výuce:

1. ročník	Český jazyk a literatura Práce s textem a získávání informací, Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem
	Anglický jazyk Jazykové prostředky, Tematické okruhy, Poznatky o zemích
	Německý jazyk Tematické okruhy, Poznatky o zemích
	Základy ekologie Základy biologie
	Matematika Operace s čísly a výrazy, Planimetrie, Funkce a její průběh. Řešení rovnic., Stereometrie

	<p>Informační a komunikační technologie Práce s počítačem, operační systém, Soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle, Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p>
	<p>Komunikace Sociální psychologie, Psychologie trhu, Sociologie</p>
	<p>Ekonomika Podstata fungování tržní ekonomiky, Hlavní činnost podniku, Plánování, Organizování, Výběr, rozmisťování a hodnocení pracovníka, Vedení lidí, Kontrola, Informační systém podniku</p>
	<p>Právo Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů</p>
	<p>Účetnictví Základy podvojného účetnictví, Účtování účetních případů na syntetických účtech, Organizace účetnictví</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu, Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres, Tabulky (jejich náležitosti a druhy)</p>
	<p>Praxe Podnikání</p>
2. ročník	<p>Český jazyk a literatura Práce s textem a získávání informací, Literatura a ostatní druhy umění, Práce s literárním textem</p>
	<p>Anglický jazyk Jazykové prostředky, Tematické okruhy, Poznatky o zemích</p>
	<p>Německý jazyk Jazykové prostředky, Tematické okruhy, Poznatky o zemích</p>
	<p>Matematika Vektorová algebra a analytická geometrie</p>
	<p>Informační a komunikační technologie Práce v lokální síti, elektronická komunikace, Komunikační a přenosové možnosti internetu, Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, Internet</p>
	<p>Ekonomika Daňová soustava, Informační systém marketingu, Segmentace trhu, Plánování v marketingu, Marketingový mix, Prodej</p>
	<p>Účetnictví Krátkodobý finanční majetek a zdroje, Zúčtovací vztahy</p>
	<p>Písemná a elektronická komunikace Zpracování písemností a manipulace s nimi, Manipulace s dokumenty, Sociální psychologie</p>
	<p>Praxe Mzdy, Finanční trh</p>

3. Učební plán

3.1 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Vzdělávací oblast	RVP		Vzdělávací obor	ŠVP	
	minimální počet vyučovacích hodin za studium			počet vyučovacích hodin za studium	
	týdně	celkem		týdně	celkem
Jazykové vzdělávání a komunikace	7	224			222 + 63
			Český jazyk a literatura	2 + 1	63 + 33
			Anglický jazyk	5 + 1	159 + 30
			Německý jazyk	5 + 1	159 + 30
Společenskovědní vzdělávání	0	0			0 + 126
			Dějepis	0 + 1	0 + 33
			Občanská nauka	0 + 3	0 + 93
Přírodovědné vzdělávání	0	0			0 + 33
			Základy ekologie	0 + 1	0 + 33
Matematické vzdělávání	0	0			0 + 252
			Matematika	0 + 8	0 + 252
Estetické vzdělávání	3	96			93
			Český jazyk a literatura	3	93
Vzdělávání pro zdraví	4	128			126
			Tělesná výchova	4	126
Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	0	0			0 + 126
			Informační a komunikační technologie	0 + 4	0 + 126
Odborné vzdělávání	23	736			915 + 63
			Komunikace	2	66
			Ekonomika	8	252
			Právo	3	96
			Účetnictví	9	282
			Písemná a elektronická komunikace	6	189
			Praxe	1 + 2	30 + 63
Disponibilní dotace	21				
Celkem:	64	1184		64	1356 + 663

3.2 Ročníkový

Předmět / ročník	I	II	ŠVP
Všeobecně vzdělávací předměty	17	16	
Český jazyk a literatura	2 + 1	3	5 + 1
Anglický jazyk	3 ¹	2 + 1 ²	5 + 1
Německý jazyk	3 ¹	2 + 1 ²	5 + 1
Dějepis	0 + 1	X	0 + 1
Občanská nauka	0 + 1	0 + 2	0 + 3
Základy ekologie	0 + 1	X	0 + 1
Matematika	0 + 4	0 + 4	0 + 8
Tělesná výchova	2	2	4
Informační a komunikační technologie	0 + 2	0 + 2	0 + 4
Odborné předměty	16	15	
Komunikace	2	X	2
Ekonomika	4	4	8
Právo	2	1	3
Účetnictví	4	5	9
Písemná a elektronická komunikace	3	3	6
Praxe	0 + 1	1 + 1	1 + 2
CELKEM	33	31	64

¹volitelné jazyky 1. ročník (3)

²volitelné jazyky 2. ročník (2 + 1)

3.3 Přehled využití týdnů

Činnost	I	II
Výuka dle rozpisu učiva	33	30
Odborná praxe	2	0
Maturitní zkouška	0	2
Časová rezerva	5	5
Celkem týdnů	40	37

Odbornou praxi si zajišťuje každý žák sám. Žák, který nevykoná odbornou praxi, bude na konci 2. pololetí hodnocen jako neprospěl.

4. Učební osnovy

4.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

4.1.1 Český jazyk a literatura

Jazykové vzdělávání v českém jazyce rozvíjí komunikační schopnosti žáků a učí je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání v českém jazyce se rovněž podílí na rozvíjení sociálních kompetencí.

Zvýšená pozornost je věnována těm tematickým celkům, ve kterých je možné aktivně rozvíjet vyjadřování žáků a využít funkci jazyka jako nástroje myšlení.

Obecným cílem jazykového vzdělávání v českém jazyce je dále kultivovat jazykový projev žáků, ovlivňovat utváření hodnotové orientace a postoje v oblasti kulturní, společenské a mezilidské. K dosažení tohoto cíle přispívá také vzdělání estetické.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;
- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Metody výuky:

Kromě tradičních metod (výklad, vyprávění, rozhovor, diskuse, písemné metody) jsou do hodin zařazovány i komunikační hry, soutěže a krátká mluvní cvičení. Ve vyučování je dále uplatňována multimediální metoda - je využíván počítač a dataprojektor.

Příležitostně jsou navštěvována filmová a divadelní představení, koncerty.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Zohledňováni jsou žáci se specifickými poruchami učení. V každém ročníku píše žáci kontrolní slohové práce. Na tyto kontrolní práce se připravují soustavou cvičných prací školních i domácích. Průběžně jsou zařazovány diktáty, doplňovací cvičení, větné rozboru a testy. Při ústním zkoušení žáka jsou hodnoceny nejenom věcné znalosti, ale i úroveň vyjadřování.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti
Informační a komunikační technologie

1. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve

ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, 11 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů samostatně zpracovává informace	čeština - národní jazyk, útvary národního jazyka, čeština a jazyky příbuzné základní pojmy jazykovědy hlavní principy českého pravopisu nauka o slovní zásobě - slovní zásoba a její rozvrstvení, obohacování slovní zásoby slovníky a práce s nimi tvoření slov stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, slovo a jeho význam, změny významu slov slovotvorná a morfémová stavba slova hlavní principy českého pravopisu tvarosloví - ohebné slovní druhy
pokrytí průřezových témat	
Občan v demokratické společnosti - zdokonalování pravopisných dovedností zvyšuje možnost uplatnit se na trhu práce	
přesahy do: AJ (1. ročník): Jazykové prostředky, NJ (1. ročník): Jazykové prostředky přesahy z: NJ (1. ročník): Jazykové prostředky, PEK (1. ročník): Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres	

KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA, 11 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>řídí se zásadami správné výslovnosti</p> <p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní</p> <p>rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary</p> <p>sestaví základní projevy administrativního stylu</p> <p>vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie</p> <p>přednese krátký projev</p> <p>odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového</p> <p>má přehled o slohových postupech uměleckého stylu</p> <p>popíše vhodné společenské chování v dané situaci</p>	<p>úvod do stylistiky</p> <p>slohotvorní činitele objektivní a subjektivní</p> <p>funkční styly spisovného jazyka, slohové postupy a útvary</p> <p>styl prostě sdělovací (osobní dopisy, krátké informační útvary - zpráva, oznámení, pozvánka, telegram, osobní dopis, formulář, tiskopis)</p> <p>vyprávění, popis osoby, charakteristika</p> <p>mluvené útvary - blahopřání, představování, soustrast, apod., nácvik krátkých připravených projevů</p> <p>popis a jeho druhy</p> <p>styl administrativní a jeho útvary - životopis, žádost, přihláška</p> <p>oficiální a úřední dopis, drobné administrativní útvary, formální úprava administrativních písemností</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- nácvik komunikačních situací v různých oborech, rozvíjení komunikačních schopností při veřejném vystupování</p>	
<p>přesahy do:</p> <p>AJ (1. ročník): Řečové dovednosti, NJ (1. ročník): Řečové dovednosti, ICT (1. ročník): Práce s počítačem, operační systém</p> <p>přesahy z:</p> <p>NJ (1. ročník): Řečové dovednosti, PEK (1. ročník): Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres</p>	

PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ, 11 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu</p> <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů</p> <p>má přehled o knihovnách a jejich službách</p> <p>zaznamenává bibliografické údaje</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>orientuje se ve výstavbě textu</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi</p> <p>vypracuje anotaci</p> <p>má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti</p>	<p>informatická výchova, knihovny a jejich služby, noviny, časopisy a jiná periodika, internet</p> <p>techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> <p>druhy a žánry textu</p> <p>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního)</p> <p>orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- práce s textem v různých podobách, využívání moderní komunikační technologie při získávání informací</p>	
<p>přesahy do:</p> <p>ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením</p> <p>přesahy z:</p> <p>PEK (1. ročník): Pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres</p>	

LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p>	<p>umění jako specifická výpověď o skutečnosti</p> <p>funkce literatury, základní literární druhy a žánry</p> <p>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</p> <p>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech:</p> <ul style="list-style-type: none"> - starověká literatura řecká a římská - charakter středověké literatury - staroslověnské a latinské období naší literatury - vznik česky psané literatury

<p>porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území</p>	<p>husitská literatura humanismus a renesance ve světové literatuře česká literatura v době pobělohorské preromantismus v evropských literaturách počátky národního obrození aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech: klasikové národního obrození – K. J. Erben, J. K. Tyl, K. H. Borovský, B. Němcová romantismus v české literatuře – K. H. Mácha romantismus ve světové literatuře realismus a naturalismus ve světové literatuře generace májovců – J. Neruda, V. Hálek, K. Světlá ručovci a lumírovci venkovský a historický realizmus realistické drama</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - využití moderních technologií při získávání informací o literatuře, při prezentaci literárních děl</p>	
<p>přesahy do: D (1. ročník): Svět, československá a česká společnost ve 20. století, D (1. ročník): Soudobý svět a česká společnost na prahu 21. století</p>	

PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní zaznamenává bibliografické údaje vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p>	<p>četba a interpretace literárního textu metody interpretace textu</p>

při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie	
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - aktivní používání moderních technologií při prezentaci literárních děl, využití audiovizuální techniky	
přesahy do: ICT (1. ročník): Práce s počítačem, operační systém	

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

ZDOKONALOVÁNÍ JAZYKOVÝCH VĚDOMOSTÍ A DOVEDNOSTÍ, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů samostatně zpracovává informace rozumí obsahu textu i jeho částí	větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska upevňování pravopisných poznatků slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska upevňování poznatků z tvarosloví procvičování a upevňování pravopisu
přesahy do: AJ (2. ročník): Jazykové prostředky, NJ (2. ročník): Jazykové prostředky přesahy z: NJ (2. ročník): Jazykové prostředky,	

PEK (2. ročník): Zpracování písemností a manipulace s nimi,
PEK (2. ročník): Sociální psychologie

KOMUNIKAČNÍ A SLOHOVÁ VÝCHOVA, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu</p> <p>v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví</p> <p>vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska</p> <p>ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi</p> <p>vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně</p> <p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>styl publicistický a jeho útvary, jazykové a slohové prostředky publicistiky</p> <p>fejton, diskuse, interview</p> <p>styl odborný, odborné vyjadřování, odborný popis, výklad, referát</p> <p>diskuse, přednáška, proslov</p> <p>styl umělecký, úvaha a esej</p>
<p>přesahy do: AJ (2. ročník): Řečové dovednosti, NJ (2. ročník): Řečové dovednosti</p> <p>přesahy z: NJ (2. ročník): Řečové dovednosti, PEK (2. ročník): Zpracování písemností a manipulace s nimi</p>	

PRÁCE S TEXTEM A ZÍSKÁVÁNÍ INFORMACÍ, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky</p> <p>používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů</p> <p>samostatně zpracovává informace</p> <p>rozumí obsahu textu i jeho částí</p>	<p>získávání a zpracovávání informací z textu</p> <p>orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p> <p>získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení</p> <p>zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby</p> <p>práce s různými příručkami pro školu i veřejnost</p> <p>orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu</p>
<p>pokrytí průřezových témat</p>	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- práce s textem v různých podobách, využívání moderní komunikační technologie při získávání informací</p>	
<p>přesahy do:</p>	

ICT (2. ročník): Komunikační a přenosové možnosti internetu,
ICT (2. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, Internet
přesahy z:
PEK (2. ročník): Zpracování písemností a manipulace s nimi

LITERATURA A OSTATNÍ DRUHY UMĚNÍ, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdílů mezi nimi</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p>	<p>umění jako specifická výpověď o skutečnosti</p> <p>- aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</p> <p>- vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech:</p> <p>literární moderna, prokletí básníci</p> <p>česká moderna</p> <p>generace buřičů</p> <p>moderní umělecké směry – proletářské umění poetismus, surrealismus</p> <p>světová meziválečná próza</p> <p>česká meziválečná próza</p> <p>aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě</p> <p>vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech:</p> <p>česká poezie po roce 1945</p> <p>česká próza v letech 1945 – 1968, válečná próza, vybraní autoři – B. Hrabal, O. Pavel, J. Otčenášek a další</p> <p>česká literatura v 70. a 80. letech</p> <p>světová literatura ve 2. pol. 20. století</p> <p>současná česká a světová literatura - výběr autorů</p>

pokrytí průřezových témat

Informační a komunikační technologie

- využití moderních technologií při získávání informací o literatuře, při prezentaci literárních děl

PRÁCE S LITERÁRNÍM TEXTEM, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období</p> <p>vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl</p> <p>samostatně vyhledává informace v této oblasti</p>	<p>četba a interpretace literárního textu</p> <p>metody interpretace textu</p>

<p>rozezná umělecký text od neuměleckého</p> <p>vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi</p> <p>text interpretuje a debatuje o něm</p> <p>konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů</p> <p>při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie</p> <p>orientuje se v nabídce kulturních institucí</p>	
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - využití moderních technologií při získávání informací o literatuře, při prezentaci literárních děl	
přesahy do: ICT (2. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, Internet	

4.1.2 Anglický jazyk

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Jednou z cílových dovedností bude seznámení žáků se specifickou slovní zásobou z oblasti jejich oborového zaměření. Tato „odborná terminologie“ bude procvičována na praktických příkladech a v modelových situačních rozhovorech.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vyučovací metody: vypravování, názornost, vysvětlování, komunikativní metody - rozhovor, vypravování, metoda řešení problému, projektová metoda.

Hodnotí se, jak žák rozumí psanému textu, rozumí rodilému mluvcímu, jak píše, ústně se vyjadřuje a ovládá gramatické jevy.

K podpoře výuky jazyků je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy, motivovat žáky možnostmi výměnných pobytů v zahraničí, účastí v různých jazykových soutěžích.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

1. ročník, 3 h týdně, volitelný (volitelné jazyky 1. ročník)

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory

- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 32 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace	poslech
rozpozná význam obecných sdělení a hlášení	čtení
čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu	překlad
uplatňuje různé techniky čtení textu	konverzace - úvaha o budoucnosti, rozhovory o povinnostech, podávání informací, popis místa, vypravování, životopis
sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené	
vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity	
pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem	
vyjádří písemně svůj názor na text	
přeloží text a používá slovníky i elektronické	

<p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>vyplní jednoduchý neznámý formulář</p>	
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory 	
<p>přesahy z:</p> <p>ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>	

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 32 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p> <p>vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p>	<p>slovní zásoba</p> <p>gramatika - vyjadřování jistoty nebo možnosti, muset, kondicionály, mohl bych, uměl jsem, minulý čas průběhový, předpřítomný čas prostý a průběhový, trpný rod</p> <p>psaní - o aspektech každodenního života /škola, volný čas/, krátké zprávy, názor na určitý problém, srovnávání pravidel škol, krátký výtah, obsah, zpráva, popis, dopis formální i neformální, letáček, esej</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka <p>Občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory 	
<p>přesahy z:</p> <p>ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>	

TEMATICKÉ OKRUHY, 25 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>domluví se v běžných situacích; Získá i poskytne informace</p> <p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</p>	<p>osobní údaje</p> <p>rodina</p> <p>každodenní život</p> <p>volný čas</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka 	

Občan v demokratické společnosti

- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně
- umí vyjádřit své myšlenky a názory

POZNATKY O ZEMÍCH, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	Velká Británie, Londýn
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka	
Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory - orientuje se v kulturním a politickém dění anglicky mluvících zemí	

2. ročník, 2 + 1 h týdně, volitelný (volitelné jazyky 2. ročník)

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 23 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	<p>poslech</p> <p>čtení s porozuměním</p> <p>překlad</p> <p>konverzace - vypravování, popis a porovnávání obrázků, situační dialog</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</p> <p>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</p>	
<p>přesahy z:</p> <p>ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>	

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 23 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</p>	<p>slovní zásoba k tematickým okruhům</p> <p>gramatika - přítomný čas prostý a průběhový, minulý čas prostý a průběhový, budoucí čas, předpřítomný čas prostý a průběhový, trpný rod, časová souslednost</p>

používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek	psaní - korespondence - formální a neformální dopis, charakteristika, vyprávění, esej, článek zpráva, popis, vzkaz, instrukce/návod
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</p> <p>Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory</p>	
<p>přesahy z: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>	

TEMATICKÉ OKRUHY, 22 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<p>bydlení</p> <p>vzdělávání</p> <p>vzájemné vztahy mezi lidmi</p> <p>cestování</p> <p>zdraví</p> <p>jídlo</p> <p>nakupování</p> <p>práce a zaměstnání</p> <p>služby</p> <p>společnost</p> <p>příroda, roční období</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</p> <p>Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory</p>	

POZNATKY O ZEMÍCH, 22 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí</p>	<p>USA</p> <p>Austrálie a Nový Zéland</p> <p>Česká republika</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy, audiotechniku, aby se zdokonalil ve znalosti jazyka</p> <p>Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory - orientuje se v kulturním a politickém dění anglicky mluvících zemí</p>	

4.1.3 Německý jazyk

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Jednou z cílových dovedností bude seznámení žáků se specifickou slovní zásobou z oblasti jejich oborového zaměření. Tato „odborná terminologie“ bude procvičována na praktických příkladech a v modelových situačních rozhovorech.

Získání znalostí v průběhu jednotlivých ročníků odpovídá společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazykové vzdělávání. Žáci nastupují ke středoškolskému vzdělávání s osvojenými znalostmi na úrovni A1 ze základní školy a v průběhu školního roku se seznámí s jazykovými znalostmi úrovně A2. V průběhu jazykového vzdělávání se zdokonalí v jazykových znalostech na úrovních A2, B1 a na konci studijního období ukončí své jazykové vzdělávání v jazykové znalosti na úrovni B2.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a vyučování doplnit o metody problémového učení a týmové práce.

Stěžejní metodou je metoda problémového výkladu, kdy učitel formuluje problém a žáci společně s ním, popř. samostatně problém analyzují, formulují postup řešení s následným výběrem a ověřením optimálního řešení. Ta je doplněna metodou informačně receptivní formou výkladu, vysvětlováním, popisem ústní nebo obrazové reprodukce a to s maximálním využitím odborných učebních textů a audiovizuální techniky. Na tuto činnost navazuje metoda reproduktivní, spočívající ve vysvětlování látky organizovaným způsobem systémem učebních úloh, především napodobování, řešení týmových úloh, opakovacími rozhovory a diskusí o problému.

Mezi metody výuky patří výklad, vysvětlování, vyprávění, popis, rozhovor, dramatizace

- soustředění pozornosti na jevy v mateřském jazyce neexistující
- rozvíjení slovní zásoby - pravidelné procvičování, kvízy
- rozvíjení gramatických jevů - doplňování úmyslně vynechaných vybraných slov ve správném gramatickém tvaru
- zařazování dramatických prvků do výuky
- hraní rolí
- navozování řečových situací blížících se skutečnému životu
- aktivizující metody - německy psané deníky
- práce s učebnicí (součástí jsou pracovní sešity, zvukové nahrávky, hry, hudba) a autentické materiály (mapy, plánky, fotografie, letáčky)
- poznávací zájezdy do německy mluvících zemí
- návštěvy filmových představení v původním znění
- práce se slovníky a jinými jazykovými příručkami

- používání názorných pomůcek - interaktivní tabule, vizualizér, PC s možností využití internetu, výukové CD, DVD
- využívat postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Hodnocení žáků:

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období.

Na počátku jsou žáci seznámeni se způsoby a kritérii hodnocení. Je na ně uplatňována přiměřená náročnost a pedagogický takt a je přihlíženo k individuálním zvláštnostem žáka.

Do celkové klasifikace se v přiměřené míře zahrnuje zájem studenta o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách, schopnost samostatného myšlení a práce.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

1. ročník, 3 h týdně, volitelný (volitelné jazyky 1. ročník)

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>vyplní jednoduchý neznámý formulář</p>	<p>receptivní řečové dovednosti (poslech a čtení s porozuměním)</p> <p>rozliší hlavní informace ve čteném a poslechovém textu</p> <p>sám získané informace zpětně reprodukuje</p> <p>reaguje na otázky k poslechovým a čteným materiálům</p> <p>logicky odhadne z kontextu neznámá slova a slovní spojení</p> <p>využívá slovníky</p> <p>Produktivní řečové dovednosti (konverzace, překlad, písemný projev)</p> <p>texty reprodukuje</p> <p>vyjádří jednoduchým způsobem své stanovisko a vlastní názor</p> <p>informace získává i poskytuje</p> <p>je schopen pohovořit a konverzovat s vyučujícím o tématech denního života, vypravuje, popisuje obrázky</p> <p>napiše kratší text (email, zpráva) k tematickým okruhům denního života</p> <p>získává informace o zemích studovaného jazyka</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</p> <p>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</p>	
<p>přesahy do:</p> <p>ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova</p> <p>přesahy z:</p> <p>ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>	

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p>	<p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní přízvuk, větný rytmus a intonace, redukce výslovnosti</p> <p>slovní zásoba a její tvoření - všeobecná</p>

<p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>a tematická slovní zásoba, tvoření slov, ustálená slovní spojení, rčení, přísloví</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba) - opakování získaných vědomostí: člen u podstatných jmen, časování sloves v přítomném čase, vykání, pořádek slov ve větě oznamovací a tázací, skloňování podstatných jmen, vynechávání členu, zápor, základní číslovky, předložky se 3. a 4. p., skloňování osobních zájmen, pořadí předmětů ve větě, skloňování tázacích zájmen wer a was, přivlastňovací zájmena, časování sloves se změnou kmenové samohlásky, rozkazovací způsob, určování času, slabé skloňování podstatných jmen, vazba es gibt, skloňování zájmen dieser a jeder, způsobová slovesa, označení míry po číslovkách, slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, zvrtná slovesa, časové údaje, stupňování přídavných jmen a příslovcí, zeměpisná jména, souřadící spojky, préteritum, perfektum, podmět man, es, budoucí čas, vedlejší věty (weil, obwohl, wenn, als, dass)</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis - dodržuje základní pravopisné normy a větnou interpunkci</p>
--	---

pokrytí průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně
- umí vyjádřit své myšlenky a názory

přesahy do:

ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

přesahy z:

ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

TEMATICKÉ OKRUHY, 25 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</p> <p>domluví se v běžných situacích; Získá i poskytne informace</p>	<p>tematické okruhy všeobecné: osobní údaje, představení, nakupování, stravování, bydlení, hudba a film, týdenní program, cestování, počasí, příroda, vzdělání, zaměstnání, školní systém, zájmy, sport a volný čas, lidské tělo a péče o zdraví</p> <p>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, v obchodě, v restauraci, u realitního makléře, pozvánka do kina, na párty, v cestovní kanceláři, u přijímacího pohovoru, u lékaře, objednávka služby, vyřízení vzkazu</p> <p>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>

pokrytí průřezových témat

Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory
přesahy do: ICT (1. ročník): Práce s počítačem, operační systém

POZNATKY O ZEMÍCH, 8 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	faktické znalosti geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorů v porovnání s reáliemi mateřské země Německo Rakousko Švýcarsko Česká republika
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory - orientuje se v kulturním a politickém dění německých reálií	
přesahy do: ICT (1. ročník): Práce s počítačem, operační systém	

2. ročník, 2 + 1 h týdně, volitelný (volitelné jazyky 2. ročník)

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	<p>receptivní řečové dovednosti (poslech a čtení s porozuměním)</p> <p>užívá techniku rychlého čtení pro vyhledávání klíčových slov a hlavních myšlenek</p> <p>užívá techniku podrobného čtení pro detailní porozumění textu</p> <p>reaguje na otázky k poslechovým a čteným materiálům</p> <p>logicky odhadne z kontextu neznámá slova a slovní spojení</p> <p>využívá slovníky</p> <p>Produktivní řečové dovednosti (konverzace, překlad, písemný projev)</p> <p>texty reprodukuje</p> <p>sám pokládá otázky</p> <p>vyjádří své stanovisko a vlastní názor</p> <p>informace získává i poskytuje</p> <p>je schopen pohovořit a konverzovat s vyučujícím o tématech denního života, vypravuje, popisuje obrázky, je interaktivní v situačním rozhovoru</p> <p>napíše delší text (dopis, popis) k tematickým okruhům denního života</p> <p>získává informace o zemích studovaného jazyka</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</p> <p>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</p>	
<p>přesahy do:</p> <p>ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova</p> <p>přesahy z:</p> <p>ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>	

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života</p>	<p>slovní zásoba - ustálená slovní spojení, rčení, přísloví</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba) - vazby</p>

<p>a vlastních zálib</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p>	<p>sloves, zájmenná příslovce, wie X als, souvětí souřadné a podřadné, VV vztažné a účelové (dass X damit), konjunktiv II., skloňování přídavných jmen v přívlastku po členu určitém, neurčitém a nulovém, řadové číslovky, pasiv, infinitiv závislý na podstatném a přídavném jménu, na slovesu</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis - základní pravopisné normy a větná interpunkce</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy</p> <p>Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory</p>	
<p>přesahy do: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>přesahy z: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>	

TEMATICKÉ OKRUHY, 22 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti</p> <p>používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci</p>	<p>tematické okruhy všeobecné - plánování cesty a cestování, kultura (kino, divadlo), móda a oblékání, trávení volného času, víkendové aktivity, mezilidské vztahy, nakupování, svět peněz, životní situace</p> <p>tematické okruhy související se zaměřením oboru: struktura administrativních textů (úřední dopis, nabídka, objednávka), typy plateb</p> <p>specifické tematické okruhy ke státní maturitě</p> <p>geografické tematické okruhy - realie německy mluvících zemí, jejich zvyky, Česká republika, Praha, České Budějovice</p> <p>Evropská unie</p> <p>komunikační situace - orientace na cestě, zamluvení cesty, organizace výletu, v bance, interview</p> <p>prezentace navštěvované školy, země</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory</p> <p>Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy</p>	
<p>přesahy do: ICT (2. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, Internet</p>	

POZNATKY O ZEMÍCH, 8 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
---------------------	-------

uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	faktické znalosti geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorů v porovnání s reáliemi mateřské země Německo Rakousko Švýcarsko Česká republika
pokrytí průřezových témat	
Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory - orientuje se v kulturním a politickém dění německých reálií Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy	
přesahy do: ICT (2. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, Internet	

Dodatek německého jazyka č. 1

Změna celého obsahu platná od 1. září 2013.

Vzdělávání v cizích jazycích se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti, neboť vede žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Přípravuje žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřuje jejich znalosti o světě. Současně přispívá k formování osobnosti žáků, učí je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjí jejich schopnost učit se po celý život. Žáci by měli zvládnout na různých úrovních řečové dovednosti nejméně ve dvou jazycích.

Jednou z cílových dovedností bude seznámení žáků se specifickou slovní zásobou z oblasti jejich oborového zaměření. Tato „odborná terminologie“ bude procvičována na praktických příkladech a v modelových situačních rozhovorech.

Získání znalostí v průběhu jednotlivých ročníků odpovídá společnému evropskému referenčnímu rámci pro jazykové vzdělávání. Žáci nastupují ke středoškolskému vzdělávání s osvojenými znalostmi na úrovni A1 ze základní školy a v průběhu školního roku se seznámí s jazykovými znalostmi úrovně A2. V průběhu jazykového vzdělávání se zdokonalí v jazykových znalostech na úrovních A2/2, na konci studijního období ukončí své jazykové vzdělávání v jazykové znalosti na úrovni B1.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a vyučování doplnit o metody problémového učení a týmové práce.

Stěžejní metodou je metoda problémového výkladu, kdy učitel formuluje problém a žáci společně s ním, popř. samostatně problém analyzují, formulují postup řešení s následným výběrem a ověřením optimálního řešení. Ta je doplněna metodou informačně receptivní formou výkladu, vysvětlováním, popisem ústní nebo obrazové reprodukce a to s maximálním využitím odborných učebních textů a audiovizuální techniky. Na tuto činnost navazuje metoda reproduktivní, spočívající ve vysvětlování látky organizovaným způsobem systémem učebních úloh, především napodobování, řešení týmových úloh, opakovacími rozhovory a diskusí o problému.

Mezi metody výuky patří výklad, vysvětlování, vyprávění, popis, rozhovor, dramatizace

- soustředění pozornosti na jevy v mateřském jazyce neexistující
- rozvíjení slovní zásoby - pravidelné procvičování, kvízy
- rozvíjení gramatických jevů - doplňování úmyslně vynechaných vybraných slov ve správném gramatickém tvaru
- zařazování dramatických prvků do výuky
- hraní rolí
- navozování řečových situací blížících se skutečnému životu
- aktivizující metody - německy psané deníky
- práce s učebnicí (součástí jsou pracovní sešity, zvukové nahrávky, hry, hudba) a autentické materiály (mapy, plány, fotografie, letáčky)
- poznávací zájezdy do německy mluvících zemí

- návštěvy filmových představení v původním znění
- práce se slovníky a jinými jazykovými příručkami
- používání názorných pomůcek - interaktivní tabule, vizualizér, PC s možností využití internetu, výukové CD, DVD
- využívat postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Hodnocení žáků:

Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období.

Na počátku jsou žáci seznámeni se způsoby a kritérii hodnocení. Je na ně uplatňována přiměřená náročnost a pedagogický takt a je přihlíženo k individuálním zvláštnostem žáka.

Do celkové klasifikace se v přiměřené míře zahrnuje zájem studenta o předmět, úroveň jeho domácí přípravy, míra aktivity ve vyučovacích hodinách, schopnost samostatného myšlení a práce.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

1. ročník, 3 h týdně, volitelný (volitelné jazyky 1. ročník)

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace</p> <p>rozpozná význam obecných sdělení a hlášení</p> <p>čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu</p> <p>uplatňuje různé techniky čtení textu</p> <p>sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené</p> <p>vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity</p> <p>pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem</p> <p>vyjádří písemně svůj názor na text</p> <p>přeloží text a používá slovníky i elektronické</p> <p>vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech</p> <p>při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele</p> <p>vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí</p> <p>požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení</p> <p>vyplní jednoduchý neznámý formulář</p>	<p>receptivní řečové dovednosti (poslech a čtení s porozuměním)</p> <p>rozliší hlavní informace ve čteném a poslechovém textu</p> <p>sám získané informace zpětně reprodukuje</p> <p>reaguje na otázky k poslechovým a čteným materiálům</p> <p>logicky odhadne z kontextu neznámá slova a slovní spojení</p> <p>využívá slovníky</p> <p>Produktivní řečové dovednosti (konverzace, překlad, písemný projev)</p> <p>texty reprodukuje</p> <p>vyjádří jednoduchým způsobem své stanovisko a vlastní názor</p> <p>informace získává i poskytuje</p> <p>je schopen pohovořit a konverzovat s vyučujícím o tématech denního života, vypravuje, popisuje obrázky</p> <p>napíše kratší text (email, zpráva) k tematickým okruhům denního života</p> <p>získává informace o zemích studovaného jazyka</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</p> <p>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</p>	
<p>přesahy do:</p> <p>ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova</p> <p>přesahy z:</p> <p>ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova</p>	

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky</p>	<p>výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní přízvuk, větný rytmus a intonace, redukce</p>

<p>daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka</p> <p>používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru</p> <p>uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce</p> <p>dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby</p>	<p>výslovnosti</p> <p>slovní zásoba a její tvoření - všeobecná tematická a oborová slovní zásoba (odborná terminologie), tvoření slov, ustálená slovní spojení, rčení, přísloví</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba) - opakování a rozšiřování získaných vědomostí úrovně A2, rozvíjení A2/2: předložky, vazba es gibt, skloňování zájmen dieser a jeder, způsobová slovesa, označení míry po číslovkách, slovesa s odlučitelnými a neodlučitelnými předponami, zvrtná slovesa, časové údaje, stupňování přídavných jmen a příslovcí, zeměpisná jména, souřadící spojky, préteritum, perfektum, podmět man, es, budoucí čas, vedlejší věty (weil, obwohl, wenn, als, dass)</p> <p>grafická podoba jazyka a pravopis - dodržuje základní pravopisné normy a větnou interpunkci</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</p> <p>- umí vyjádřit své myšlenky a názory</p>	
<p>přesahy do:</p> <p>ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p> <p>přesahy z:</p> <p>ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností</p>	

TEMATICKÉ OKRUHY, 25 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání</p> <p>domluví se v běžných situacích; Získá i poskytne informace</p>	<p>tematické okruhy všeobecné: nakupování, stravování, bydlení, hudba a film, týdenní program, cestování, počasí, příroda, vzdělání, zaměstnání, školní systém, zájmy, sport a volný čas, lidské tělo a péče o zdraví</p> <p>tematické okruhy odborné – životopis, přijímací pohovor, objednávka, žádost</p> <p>komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, v obchodě, v restauraci, u realitního makléře, pozvánka do kina, na párty, v cestovní kanceláři, u přijímacího pohovoru, u lékaře, objednávka služby, vyřízení vzkazu</p> <p>jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- používá internet, počítačové programy</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně</p>	

- umí vyjádřit své myšlenky a názory
přesahy do: ICT (1. ročník): Práce s počítačem, operační systém

POZNATKY O ZEMÍCH, 8 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp.	Kultura životních podmínek v německy mluvících zemích – gastronomie, zajímavosti, cestování
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory - orientuje se v kulturním a politickém dění německých reálií	
přesahy do: ICT (1. ročník): Práce s počítačem, operační systém	

2. ročník, 2 + 1 h týdně, volitelný (volitelné jazyky 2. ročník)

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

ŘEČOVÉ DOVEDNOSTI, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo

<p>rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu</p> <p>přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika</p> <p>odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření</p> <p>sdělí a zdůvodní svůj názor</p> <p>vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích</p> <p>dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače</p> <p>zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis</p> <p>vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru</p> <p>zapojí se do hovoru bez přípravy</p> <p>zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu</p> <p>přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem</p> <p>zaznamená vzkazy volajících</p>	<p>receptivní řečové dovednosti (poslech a čtení s porozuměním)</p> <p>užívá techniku rychlého čtení pro vyhledávání klíčových slov a hlavních myšlenek</p> <p>užívá techniku podrobného čtení pro detailní porozumění textu</p> <p>reaguje na otázky k poslechovým a čteným materiálům</p> <p>logicky odhadne z kontextu neznámá slova a slovní spojení</p> <p>využívá slovníky</p> <p>Produktivní řečové dovednosti (konverzace, překlad, písemný projev)</p> <p>texty reprodukuje</p> <p>sám pokládá otázky</p> <p>vyjádří své stanovisko a vlastní názor</p> <p>informace získává i poskytuje</p> <p>je schopen pohovořit a konverzovat s vyučujícím o tématech denního života, vypravuje, popisuje obrázky, je interaktivní v situačním rozhovoru</p> <p>napiše delší text (dopis, popis) k tematickým okruhům denního života</p> <p>získává informace o zemích studovaného jazyka</p>
---	---

pokrytí průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

- žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně
- umí vyjádřit své myšlenky a názory

přesahy do:

ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova

přesahy z:

ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova

JAZYKOVÉ PROSTŘEDKY, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib</p> <p>používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek</p>	<p>slovní zásoba - ustálená slovní spojení, rčení, přísloví</p> <p>odborná slovní zásoba</p> <p>gramatika (tvarosloví a větná skladba) – rozvíjení A2/2 – B1: vazby sloves, zájmenná příslovce, wie X als, souvětí souřadné a podřadné, VV vztažné a účelové (dass X damit), konjunktiv II., skloňování přídavných jmen v přívlastku po členu určitém, neurčitém a nulovém, řadové číslovky, pasiv, infinitiv závislý na podstatném a přídavném</p>

	jménu, na slovesu grafická podoba jazyka a pravopis - základní pravopisné normy a větná interpunkce
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory	
přesahy do: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností přesahy z: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

TEMATICKÉ OKRUHY, 22 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci	tematické okruhy všeobecné - plánování cesty a cestování, kultura (kino, divadlo), móda a oblékání, trávení volného času, víkendové aktivity, mezilidské vztahy, nakupování, svět peněz, životní situace tematické okruhy související se zaměřením oboru: struktura administrativních textů (úřední dopis, nabídka, objednávka), typy plateb specifické tematické okruhy ke státní maturitě geografické tematické okruhy - reálie německy mluvících zemí, jejich zvyky, Česká republika, Praha, České Budějovice Evropská unie komunikační situace - orientace na cestě, zamluvení cesty, organizace výletu, v bance, interview prezentace navštěvované školy, země

pokrytí průřezových témat

Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy	
přesahy do: ICT (2. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, Internet	

POZNATKY O ZEMÍCH, 8 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	faktické znalosti geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorů v porovnání s reáliemi mateřské země Německo

	Rakousko Švýcarsko Česká republika
pokrytí průřezových témat	
Občan v demokratické společnosti - žák je schopen pracovat v kolektivu i samostatně - umí vyjádřit své myšlenky a názory - orientuje se v kulturním a politickém dění německých reálií	
Informační a komunikační technologie - používá internet, počítačové programy	
přesahy do: ICT (2. ročník): Informační zdroje, celosvětová počítačová síť, Internet	

4.2 Společenskovědní vzdělávání

4.2.1 Dějepis

Obecným cílem společenskovědního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovědní vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli tyto obecné kompetence:

- využívat svých společenskovědních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film);
- formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Metody výuky:

Kromě tradičních metod (výklad, vyprávění, rozhovor, diskuse, písemné metody) jsou do hodin zařazovány i komunikační hry, soutěže a krátká mluvní cvičení. Ve vyučování je dále uplatňována multimediální metoda - je využíván počítač a dataprojektor.

Příležitostně jsou navštěvována filmová a divadelní představení, koncerty.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Zohledňování jsou žáci se specifickými poruchami učení. V každém ročníku píší žáci kontrolní slohové práce. Na tyto kontrolní práce se připravují soustavou cvičných prací školních i domácích. Průběžně jsou zařazovány diktáty, doplňovací cvičení, větné rozboru a testy. Při ústním zkoušení žáka jsou hodnoceny nejenom věcné znalosti, ale i úroveň vyjadřování.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

SVĚT, ČESKOSLOVENSKÁ A ČESKÁ SPOLEČNOST VE 20. STOLETÍ, 16 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>charakterizuje tři velké války dvacátého století, popíše jejich důsledky pro svět, Evropu a čs. stát</p> <p>vysvětlí vývoj české a čs. společnosti a státu ve 20. století; zhodnotí význam významných osobností</p> <p>uvede příklady dopadu totalitních režimů na život lidí</p> <p>charakterizuje ideologie, které se uplatnily ve 20. století</p> <p>vysvětlí rozpad koloniální soustavy v tzv. třetím světě a debatuje o jeho problémech i úspěších</p>	<p>tři světové války – první, druhá a válka studená; důsledky válek; svět po první a druhé světové válce</p> <p>vývoj a zápas československé demokracie – osobnosti, politické systémy, vláda a moc, problémy a úspěchy;</p> <p>dopad válek a totalitních systémů na život lidí a stát</p> <p>staré a nové ideologie – liberalismus, konservatismus, komunismus, socialismus, nacionalismus, feminismus, environmentalismus</p> <p>třetí svět ve 20. století – třetí svět a světové války, krize kolonialismu, problémy a úspěch třetího světa na konci 20. století</p>

pokrytí průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli ochotni a schopni se celoživotně vzdělávat

- byli ochotni odolávat myšlenkové manipulaci
- vážili si materiálních a duchovních hodnot

přesahy z:

ČJ (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění

SOUDOBY SVĚT A ČESKÁ SPOLEČNOST NA PRAHU 21. STOLETÍ, 17 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>srovná jednotlivé civilizace současného světa (velké kulturní okruhy)</p> <p>popíše současnou politiku velmocí a vyspělých států</p> <p>charakterizuje konflikty a místa napětí v současném světě</p> <p>debatuje o globálních problémech</p> <p>popíše globalizaci, její dopad na státy i na život lidí</p> <p>vysvětlí zapojení České republiky do mezinárodních struktur</p> <p>charakterizuje českou společnost na počátku 21. století</p> <p>debatuje o obyvatelstvu České republiky na počátku 21. století, o prognózách jeho vývoje, o multikulturním soužití v Evropě a v České republice</p> <p>analyzuje vybraný problém české společnosti z hlediska médií a jiných zdrojů</p>	<p>velké civilizační okruhy současného světa</p> <p>velmoci a vyspělé země současného světa</p> <p>bezpečnost lidí, napětí a konflikty současného světa</p> <p>globální problémy</p> <p>globalizace a současné státy, vliv na život lidí</p> <p>- zapojení České republiky do mezinárodních struktur; integrace a desintegrace ve světě</p> <p>obyvatelstvo České republiky – současný stav, prognózy, multikulturní soužití</p>

pokrytí průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní
- vážili si materiálních a duchovních hodnot

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby.

- si vážili dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace
- uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace

přesahy z:

ČJ (1. ročník): Literatura a ostatní druhy umění

4.2.2 Občanská nauka

Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování těchto pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování; preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, i když má demokracie své stinné stránky (korupce, kriminalita,...), jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostít se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Ve společenskovední oblasti vzdělávání je kladen důraz nikoliv na sumu teoretických poznatků, ale na přípravu pro praktický život a celoživotní vzdělávání. Doplnuje a rozšiřuje se vzdělání, které žáci získali ve vzdělávání oborů středního vzdělání s výučním listem tak, aby byli schopni zvládnout požadavky maturitní zkoušky z občanského základu.

Metody výuky:

Kromě tradičních metod (výklad, vyprávění, rozhovor, diskuse, písemné metody) jsou do hodin zařazovány i komunikační hry, soutěže a krátká mluvní cvičení. Ve vyučování je dále uplatňována multimediální metoda - je využíván počítač a dataprojektor.

Příležitostně jsou navštěvována filmová a divadelní představení, koncerty.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Hodnocení výsledků vzdělávání:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Zohledňováni jsou žáci se specifickými poruchami učení. V každém ročníku píší žáci kontrolní slohové práce. Na tyto kontrolní práce se připravují soustavou cvičných prací školních i domácích. Průběžně jsou zařazovány diktáty, doplňovací cvičení, větné rozboru a testy. Při ústním zkoušení žáka jsou hodnoceny nejenom věcné znalosti, ale i úroveň vyjadřování.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

ČLOVĚK VE SPOLEČNOSTI, 15 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
charakterizuje etapy lidského života (dětství, dospívání, dospělost, stáří)	jedinec ve společnosti
charakterizuje proces socializace a její instituce (škola, rodina, vrstevníci, církev, média apod.)	vztahy, partnerství a rodina
charakterizuje druhy komunikace mezi jedinci a ve společnosti	vzdělávání a seberealizace
charakterizuje funkci rodiny (pro jedince i společnost)	život v současné společnosti
porozumí nutnosti celoživotního učení	média a život v medializovaném světě
charakterizuje efektivní způsob učení	
rozpozná význam práce pro jedince (např. seberealizace, začlenění do společnosti, produkce a ekonomická samostatnost)	
porozumí pojmu sociální struktura a charakterizuje strukturu české společnosti	
porozumí pojmu sociální nerovnost	
identifikuje diskriminaci a netoleranci k jiným skupinám, náboženstvím, kulturám, cizím etnikům, jiným sexualitám, ženám (sexismus), handicapovaným, starým lidem	

<p>charakterizuje sociálně patologické jevy</p> <p>charakterizuje masová média ve společnosti (druhy, fungování, vliv)</p>	
--	--

ČLOVĚK A PRÁVO, 14 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>porozumí významu práva ve společnosti</p> <p>uvede základní fáze legislativního procesu v ČR, jehož výsledkem je právní předpis (normativní právní akt)</p> <p>orientuje se v systému práva (ovládá základní klasifikaci - hmotné právo, procesní právo, soukromé právo, veřejné právo)</p> <p>rozdělí právní a neprávní normy</p> <p>orientuje se v základních otázkách občanského, rodinného, pracovního a trestního práva</p> <p>rozdělí podstatu fyzické a právnické osoby</p> <p>charakterizuje právní subjektivitu (zejména způsobilost k právům a povinnostem a k právním úkonům)</p> <p>rozdělí hlavní náplně vybraných právnických profesí (soudce, veřejný ochránce práv - ombudsman, státní zástupce, advokát, notář, exekutor)</p>	<p>pojem práva</p> <p>právo jako systém</p> <p>právo v praxi</p> <p>právní ochrana</p>

PRAKTICKÁ FILOSOFIE, 4 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie</p> <p>dovede používat vybraný pojmový aparát filozofie, tj. ten, který byl součástí učiva</p> <p>dovede pracovat s jeho obsahově a formálně dostupným filozofickým textem</p> <p>debatuje o praktických filozofických a etických otázkách</p> <p>srovná různé názory na otázky praktické etiky a zaujme k nim vlastní stanovisko, opřené o argumenty</p> <p>vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem</p>	<p>lidské myšlení v před filozofickým období, mýtus</p> <p>vznik filozofie a základní filozofické problémy a disciplíny</p> <p>význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací</p>

2. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

ČLOVĚK A STÁT, 26 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
identifikuje základní zásady, hodnoty a principy moderní evropské demokracie	demokracie a totalita ve 20. století
rozliší znaky demokratického a totalitního státu	stát
vymezí pojem státu s důrazem na jeho definiční znaky (území, obyvatelstvo, státní moc) a základní funkce	ústavní systém ČR
rozliší různá uspořádání státu (unie, federace, svaz a seskupení států) a základní formy vlády (monarchie a republika)	lidská práva
rozpozná české státní symboly	politické subjekty
porozumí významu a funkci ústavy	volby a volební systémy
určí hlavní subjekty moci zákonodárné a výkonné v ČR (Parlament ČR, vláda, prezident), rozliší jejich pravomoci a náplň činnosti	státní správa a samospráva
charakterizuje Listinu základních práv a svobod a na základě příkladů rozpozná, o jaká lidská práva se jedná	občanská participace
rozpozná na konkrétních příkladech charakteristiky základních politických ideologií	
charakterizuje znaky voleb v demokratických	

<p>státech</p> <p>rozliší pasivní a aktivní volební právo</p> <p>rozliší na příkladech rozdíly mezi volbami do Poslanecké sněmovny ČR, Senátu ČR, volbou prezidenta a volbami do územní samosprávy</p> <p>identifikuje orgány státní správy ČR</p> <p>uveče strukturu územní samosprávy v ČR</p> <p>rozpozná občanské organizace a vymezí jejich úlohy ve společnosti</p>	
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - se orientovali v masových médiích, odolávat myšlenkové manipulaci <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznávali svět a lépe mu rozuměli - efektivně pracovali s informacemi - se naučili vyhledávat a posuzovat informace a aby si o nich vytvářeli základní představu 	
<p>přesahy z:</p> <p>KO (1. ročník): Sociologie</p>	

ČLOVĚK A EKONOMIKA, 24 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>odhadne na konkrétním příkladu vývoj poptávky, nabídky a ceny na trhu</p> <p>rozliší druhy živností a uvede požadavky pro získání živnostenského listu pro určitý druh živnosti</p> <p>porovná druhy obchodních společností podle ručení, vkladu, způsobu řízení</p> <p>charakterizuje podklady a vhodné vystupování uchazeče o zaměstnání při výběrovém řízení na konkrétní pracovní místo</p> <p>vysvětlí rozdíly mezi časovou a úkolovou mzdou, hrubou a čistou mzdou</p> <p>charakterizuje na příkladu hotovostní a bezhotovostní platební styk a zhodnotí jejich výhody a nevýhody</p> <p>navrhne využití volných finančních prostředků (například spoření, podílové listy, produkty se státním příspěvkem, další možnosti)</p> <p>navrhne řešení nedostatku finančních prostředků (například úvěr, splátkový prodej, finanční leasing)</p> <p>vysvětlí obsah pojmů hrubý domácí produkt, inflace, nezaměstnanost a platební bilance</p>	<p>trh a ceny</p> <p>podnikání</p> <p>zaměstnání</p> <p>peníze a osobní finance</p> <p>národní hospodářství</p>

rozliší základní druhy daní a činnosti podléhající zdanění popíše systém sociálního a zdravotního pojištění, uvede rozdíly mezi pojištěním zaměstnanců a osob samostatně výdělečně činných	
---	--

ČLOVĚK V MEZINÁRODNÍM PROSTŘEDÍ, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
rozpozná hlavní mezinárodní organizace určí cíle a strukturu mezinárodních organizací (OSN, NATO, EU, Rada Evropy) orientuje se v hlavních globálních problémech současného světa	mezinárodní organizace soudobý svět

4.3 Přírodovědné vzdělávání

4.3.1 Základy ekologie

Vyučovací předmět základy ekologie je koncipován jako povinný všeobecně vzdělávací předmět s průpravnou funkcí směrem k odborné složce vzdělávání. Učivo předmětu navazuje na poznatky, které studenti získali na základní škole a v učebních oborech.

Obecným cílem vzdělávání ve vyučovacím předmětu je poskytnout studentům nezbytné poznatky, ze kterých bude vycházet ekologická výchova a vzdělávání k ochraně životního prostředí v dalších, zejména odborných vyučovacích předmětech.

Vzdělávání ve vyučovacím předmětu směřuje k tomu, aby student:

- chápal základní ekologické souvislosti a postavení člověka k přírodě,
- posílil svůj citový a hodnotový vztah k přírodě a vědomí sounáležitosti s přírodou,
- pochopil komplexně problematiku životního prostředí a aktivně přistoupil k jeho ochraně,
- uvědomoval si globální problémy životního prostředí,
- chápal "trvale udržitelný rozvoj" ve smyslu odpovědnosti každé generace k následující,
- pochopil, že je výhodnější životní prostředí chránit než nákladně škody na životním prostředí odstraňovat.

Z hlediska klíčových dovedností předmět poskytuje a rozvíjí především dovednosti řešit problémy a problémové situace z oblasti životního prostředí a dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi. Pozornost je věnována také komunikativním dovednostem, případně interpersonálním a personálním dovednostem.

Metody výuky:

Vyučování probíhá, tak aby byly zachovány nejdůležitější pedagogické zásady, zejména zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti.

Metody a formy práce jsou voleny se zřetelem k charakteru předmětu, s ohledem na schopnosti studentů.

Převažující formou výuky je vyučování frontální, doplněné o metody problémového učení a týmové práce (projektové metody, diskusní metody, kooperativní metody výuky).

Stěžejní metodou je metoda problémového výkladu, kdy učitel vytýčí (formuluje) problém a studenti společně s ním, popř. samostatně problém analyzují, formulují postup řešení s následným výběrem a ověřením optimálního řešení.

Tato metoda je v jednotlivých případech vhodně doplňována metodou informačně receptivní formou výkladu, vysvětlováním, popisem, ústní nebo obrazové reprodukce, a to s maximálním využitím učebních textů a audiovizuální techniky.

Při vyučování se používají názorné pomůcky, technické normy, učebnice, audiovizuální technika - interaktivní tabule, vizualizér, dataprojektor, PC s možností využití Internetu, výukové CD, DVD a videokazety.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

1. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
- zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor
- uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

ZÁKLADY BIOLOGIE, 12 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi	vznik a vývoj života na Zemi
vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav	vlastnosti živých soustav
popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života	typy buněk
vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou	rozmanitost organismů a jejich charakteristika
	dědičnost a proměnlivost
	biologie člověka
	zdraví a nemoc

<p>charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly</p> <p>uvede základní skupiny organismů a porovná je</p> <p>objasní význam genetiky</p> <p>popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav</p> <p>vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu</p> <p>uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence</p>	
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - vážit si dobrého životního prostředí - snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace <p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat informace 	

ORGANISMY A PROSTŘEDÍ, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>definuje ekologickou valenci, vysvětlí pojem bioindikátor a uvede příklady na vybraných organismech</p> <p>charakterizuje abiotické faktory prostředí, popíše jejich vliv na organismy (sluneční záření, teplota, atmosféra, půda, voda) a uvede příklady adaptací organismů na tyto podmínky</p> <p>vysvětlí koloběhy základních biogenních prvků v přírodě</p> <p>popíše znaky a vlastnosti populace, uvede příklady vzájemných vztahů mezi organismy a populacemi</p> <p>definuje společenstvo, popíše základní typy, vývoj, strukturu společenstva a faktory, které ji v dané lokalitě ovlivňují</p> <p>charakterizuje ekosystém a uvede příklady potravních řetězců, koloběhu živin a toku energie v ekosystémech</p> <p>porovná různé biomy, zhodnotí jejich význam a uvede neznámější zástupce flóry a fauny</p> <p>popíše základní postoje člověka k přírodě a jejich důsledky od historie po současnost</p> <p>zhodnotí environmentální aspekty silniční, železniční, říční a letecké dopravy z hlediska jejich dopadu na životní prostředí</p> <p>zhodnotí environmentální aspekty průmyslové výroby z hlediska jejich dopadu na životní prostředí</p>	<p>ekologická valence</p> <p>abiotické faktory prostředí</p> <p>koloběh biogenních prvků</p> <p>biotické faktory prostředí</p> <p>biomy</p> <p>člověk a životní prostředí</p> <p>doprava a průmysl</p> <p>klimatické změny</p>

vysvětlí podstatu klimatických změn, skleníkového efektu a uvede jejich důsledky pro životní prostředí i člověka	
pokrytí průřezových témat	
Občan v demokratické společnosti - vážit si dobrého životního prostředí - snažit se je chránit a zachovat pro budoucí generace Člověk a životní prostředí - celou kapitolou Člověk a životní prostředí se prolíná toto průřezové téma	

OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ, 11 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>definuje udržitelný rozvoj a vysvětlí jeho základní principy</p> <p>popíše základní znečišťující látky v atmosféře, v půdě a ve vodě a navrhne příklady opatření k minimalizaci jejich negativního působení</p> <p>uvede příklady civilizačních chorob spojených se znečišťováním prostředí a možné způsoby ochrany před nimi</p> <p>objasní problémy odpadového hospodářství, uvede největší producenty odpadů a navrhne konkrétní opatření a činnosti vedoucí ke snižování jejich produkce</p> <p>popíše přírodní surovinové a energetické zdroje a uvede příklady praktického využití alternativních a obnovitelných zdrojů energie a příklady činností, kterými lze snížit čerpání neobnovitelných zdrojů energie a surovin</p> <p>charakterizuje základní formy a principy ochrany přírody v ČR a uvede příklady chráněných území a chráněných organismů v ČR</p> <p>popíše legislativní, ekonomické a informační nástroje společnosti na ochranu životního prostředí</p> <p>objasní souvislost mezi růstem lidské populace a vymíráním určitých druhů organismů</p> <p>na zvoleném konkrétním příkladu (z oboru vzdělávání) navrhne řešení vybraného environmentálního problému</p>	<p>udržitelný rozvoj</p> <p>ekologické problémy znečišťování prostředí</p> <p>odpady</p> <p>energetická a surovinová základna</p> <p>ochrana přírody a biodiverzity</p>
pokrytí průřezových témat	
Člověk a životní prostředí - celou kapitolou Člověk a životní prostředí se prolíná toto průřezové téma	

4.4 Matematické vzdělávání

4.4.1 Matematika

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání podle potřeb odborného vzdělávání zejména o:

- operace s komplexními čísly a řešení kvadratických rovnic v množině \mathbb{C} ;
- řešení aplikačních úloh s využitím funkcí, posloupností a trigonometrie;
- analytickou geometrii kuželoseček a analytickou geometrii v prostoru;
- lineární algebru;
- analytickou geometrii kuželoseček.

Metody a formy práce:

Žáci se učí matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě, zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení, číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat a využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě. Dále se učí aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání, používat pomůcky: odbornou literaturu (především učebnice), internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby a matematický software DERIWE, CABRI 3D, CABRI II Plus.

Matematické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace, motivaci k celoživotnímu vzdělávání, důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti
Informační a komunikační technologie

1. ročník, 0 + 4 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání

OPERACE S ČÍSLY A VÝRAZY, 18 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>provádí aritmetické operace v množině reálných čísel</p> <p>používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik)</p> <p>provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny, upravuje číselné výrazy</p> <p>řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich soustavy, lineární a kvadratické nerovnice</p> <p>používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy</p> <p>řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů</p> <p>určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</p>	<p>číselné obory – reálná čísla a jejich vlastnosti</p> <p>absolutní hodnota reálného čísla, interval</p> <p>výrazy s proměnnými</p> <p>mocniny s celým a racionálním exponentem, odmocniny</p> <p>rovnice a nerovnice</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - posilovat sebevědomí a sebeodpovědnost - učit žáky přijímat kompromisy i kritiku od jiných lidí - naučit kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky - usilovat o dobré znalosti a dovednosti žáků <p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především CABRI, DERIVE 	

PLANIMETRIE, 15 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů</p> <p>užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách</p>	<p>základní planimetrické pojmy, polohové a metrické vztahy mezi nimi</p> <p>shodnost a podobnost trojúhelníků</p> <p>konstrukční úlohy</p> <p>obsahy a obvody rovinných obrazců</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - posílit důvěru ve vlastní schopnosti - posílit vlastnosti jako důslednost, přesnost, odpovědnost, pracovní morálka <p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především CABRI 2D. 	

FUNKCE A JEJÍ PRŮBĚH. ŘEŠENÍ ROVNIC, 74 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy</p> <p>aplikuje funkční vztahy při řešení goniometrických, exponenciálních a logaritmických rovnic</p> <p>načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti</p>	<p>základní poznatky o funkcích</p> <p>funkce lineární, kvadratická, nepřímá úměrnost, exponenciální, logaritmická</p> <p>exponenciální a logaritmická rovnice</p> <p>počítání s logaritmy</p> <p>goniometrie a trigonometrie – orientovaný úhel, goniometrické funkce ostrého a obecného úhlu, řešení pravouhlého trojúhelníku, věta sinová a kosinová, řešení obecného trojúhelníku</p> <p>goniometrické rovnice</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - posilovat sebevědomí a sebeodpovědnost - učit žáky přijímat kompromisy i kritiku od jiných lidí - naučit kriticky hodnotit své vlastní studijní a pracovní výsledky - usilovat o dobré znalosti a dovednosti žáků <p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především CABRI, DERIVE 	

STEREOMETRIE, 25 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>určí povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů a trigonometrie</p>	<p>povrchy a objemy základních těles</p> <p>povrchy a objemy komolých těles</p> <p>povrch a objem koule a jejích částí</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - vhodně zvolenými slovními úlohami upozorňovat na různá nebezpečná chování ohrožující životní prostředí 	

- vytvářet příjemné prostředí během výuky

Informační a komunikační technologie

- naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především CABRI, DERIVE

2. ročník, 0 + 4 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
- aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání

KOMPLEXNÍ ČÍSLA, 20 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy	zavedení a základní vlastnosti komplexních čísel
řeší lineární a kvadratické rovnice a jejich	početné operace

soustavy, lineární a kvadratické nerovnice	Moivreova věta řešení rovnic v oboru komplexních čísel
--	---

KOMBINATORIKA, PRAVDĚPODOBNOST, STATISTIKA, 31 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>využívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování</p> <p>určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem</p> <p>čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji</p>	<p>variace, permutace a kombinace bez opakování</p> <p>náhodný jev a jeho pravděpodobnost, nezávislost jevů</p> <p>základy statistiky</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- žáci se musí naučit posoudit na základě výpočtů svou reálnou finanční situaci, s využitím pravděpodobnosti a statistiky spočítat své finanční možnosti</p>	

VEKTOROVÁ ALGEBRA A ANALYTICKÁ GEOMETRIE, 46 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>provádí operace s vektory, řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek, užívá různá analytická vyjádření přímky</p>	<p>souřadnice bodu v rovině, v prostoru</p> <p>vektory, operace s nimi</p> <p>geometrie v rovině</p> <p>geometrie v prostoru</p> <p>kuželosečky</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- naučit žáky smysluplně využívat matematický software jako podporu vlastních znalostí, především CABRI 2D a 3D, DERIVE</p>	

POSLOUPNOSTI A JEJICH UŽITÍ, 23 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>používá ekvivalentní a neekvivalentní úpravy</p> <p>aplikuje poznatky o funkcích a aritmetické a geometrické posloupnosti při řešení praktických úloh</p> <p>provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí a orientuje se v základních pojmech finanční matematiky</p>	<p>aritmetická a geometrická posloupnost</p> <p>nekonečná řada</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- posílit důvěru ve vlastní schopnosti</p> <p>- posílit vlastnosti jako důslednost, přesnost, odpovědnost, pracovní morálka</p>	

4.5 Estetické vzdělávání

4.5.1 Český jazyk a literatura

Dotace hodin s obsahem učiva jsou zařazeny v oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace v předmětu Český jazyk a literatura.

4.6 Vzdělávání pro zdraví

4.6.1 Tělesná výchova

Tělesná výchova je součástí komplexního vzdělávání žáků v problematice zdraví. Směřuje na jedné straně k poznání vlastních pohybových možností a zájmů, na straně druhé k poznávání účinků konkrétních pohybových činností na tělesnou zdatnost. Předpokladem pro osvojování pohybových dovedností je žákův prožitek z pohybu a z komunikace při pohybu. Významné je rozpoznávání a rozvíjení pohybového nadání, které předpokládá diferenciaci činností i hodnocení výkonů žáků.

Vzdělávání v této oblasti propojuje činnosti a jednání související se zdravím a zdravými mezilidskými vztahy se základními lidskými, etickými a morálními postoji, s volním úsilím. Vede žáky k chápání zdatnosti, dobrého fyzického vzhledu i duševní pohody jako významného předpokladu výběru profesní dráhy, partnerů i společenských činností. Umožňuje žákům aktivní zapojování do činností podporujících zdraví i propagace zdravotně prospěšných činností ve škole i mimo školu.

Metody výuky:

Základní organizační formou je vyučovací hodina. Vyučování probíhá v tělocvičně, sportovním hřišti, případně v přírodě, tak aby byly zachovány nejdůležitější pedagogické zásady, zejména názornost, přiměřenost a trvalost.

Metody a formy práce jsou voleny se zřetelem k charakteru předmětu, s ohledem na schopnosti žáků.

Ve vyučovacím procesu používáme metodu názorné ukázky, využití vlastních zkušeností, skupinové vyučování (práce v družstvech).

Hodnocení žáků:

Žáci jsou hodnoceni průběžně v souladu s klasifikačním řádem. Při hodnocení se uplatňuje i sebehodnocení a individuální přístup k žákům. V konečném hodnocení se promítá i celkový přístup žáka k danému předmětu, jeho připravenost na výuku, plnění zadaných úkolů, aktivní práce v hodinách. K hodnocení využíváme kontrolní měření výkonnosti.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezové téma:

Člověk a životní prostředí

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

VŠEOBECNÉ POZNATKY, 4 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
zdůvodní význam zdravého životního stylu objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života poskytuje první pomoc sobě a jiným kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého	kosterní, svalová, dýchací a nervová soustava kompenzace neuropsychické a fyzické zátěže regenerace životní prostředí

zdraví	
pokrytí průřezových témat	
Člověk a životní prostředí	
- žáci jsou vedeni tak, aby si uvědomili význam zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty, aby chápali vliv prostředí na vlastní zdraví i zdraví ostatních.	

LEHKÁ ATLETIKA, 18 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.</p> <p>popíše rizikové faktory</p> <p>dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>zdokonalování techniky běhu</p> <p>100 m, 1000 m</p> <p>běh na vytrvalost</p> <p>skok daleký</p> <p>vrh koulí</p>

SPORTOVNÍ GYMNASTIKA, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace</p> <p>osvojil si zásady správného držení těla a chůze</p> <p>dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>volí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví</p>	<p>akrobacie: kotoul vpřed/vzad, stoj na rukou, stoj na hlavě</p> <p>přeskok: skrčka přes bednu, roznožka přes bednu nadél</p> <p>hrazda: výmyk, podmet</p>

SPORTOVNÍ HRY, 34 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech</p> <p>spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje</p> <p>je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního zlepšování z nabídky pohybových aktivit</p>	<p>košíková - zdokonalování HČJ (stahování míčů, doskakování, přihrávka, střelba)</p> <p>- útočná kombinace „hod' a běž"</p> <p>- postupný útok</p> <p>volejbal - zdokonalování HČJ (odbití obouruč vrchem, spodem, spodní a vrchní podání, útočný úder)</p> <p>- hra v malých skupinách</p> <p>- zdokonalování hry 6:6</p>

	<ul style="list-style-type: none">- uplatnění osvojovaných HČJ a HK ve hře florbal - nácvik HČJ- útočné a obranné HK- řízená hrakopaná - nácvik HČJ- útočné a obranné HK- řízená hra
--	---

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

VŠEOBECNÉ POZNATKY, 4 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zdůvodní význam zdravého životního stylu</p> <p>osvojí si zásady správného držení těla a chůze</p> <p>navrhne a zdůvodní vhodný vlastní režim zdravého způsobu života</p> <p>popíše rizikové faktory</p> <p>poskytuje první pomoc sobě a jiným</p> <p>kriticky posoudí mediální informace týkající se péče o zdraví</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech</p> <p>spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje</p>	<p>první pomoc, úrazová prevence</p> <p>racionální výživa</p> <p>komunikace</p> <p>sociální soudržnost</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>- žáci jsou vedeni tak, aby si uvědomili význam zdraví jako nejdůležitější životní hodnoty, aby chápali vliv prostředí na vlastní zdraví i zdraví ostatních.</p>	

LEHKÁ ATLETIKA, 12 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>objasní vliv tělesných cvičení na funkci jednotlivých orgánů a soustav a důsledky pohybové nedostatečnosti pro organismus</p> <p>dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.</p> <p>ověří intenzitu a objem tělesného zatížení měřením (SF, DF), popíše důsledky snižování a zvyšování zátěže</p> <p>dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	<p>zdokonalování běžeckých dokonalostí</p> <p>400 m, 3000 m</p> <p>běh na vytrvalost</p> <p>skok vysoký</p>

SPORTOVNÍ GYMNASTIKA, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dovede uvědoměle zlepšovat svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a kloubní pohyblivost aj.</p> <p>osvojí si zásady správného držení těla a chůze</p>	<p>akrobacie: přemet stranou, stoj na hlavě</p> <p>přeskok: odbočka, skrčka, roznožka přes kozu</p> <p>šplh: tyč, lano</p>

<p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace</p> <p>dovede posoudit biologické, psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností</p> <p>popíše rizikové faktory</p> <p>dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</p>	
---	--

SPORTOVNÍ HRY, 34 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k sedavému způsobu života a požadavkům budoucího povolání; osvojil si různé způsoby relaxace</p> <p>dodržuje pravidla bezpečnosti při pohybových aktivitách</p> <p>komunikuje při pohybových činnostech</p> <p>spolupracuje s vrstevníky v proměnlivých situacích v týmu, řeší problémy a rozhoduje</p>	<p>košíková - HČJ</p> <ul style="list-style-type: none">- rychlý protiútok- osobní obranný systém- útočný systém proti osobní obraně <p>volejbal - HČJ</p> <ul style="list-style-type: none">- blok- zdokonalování hry 6:6 <p>florbal - HČJ</p> <ul style="list-style-type: none">- herní systémy- řízená hra <p>kopaná - HČJ</p> <ul style="list-style-type: none">- herní systémy- řízená hra

4.7 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

4.7.1 Informační a komunikační technologie

V předmětu si žáci utvoří základní představu o počítačové technice jako takové, naučí se obsluhu nejpoužívanějších programů, ale i teoretickým základům informatiky a programování. Předmět Informační a komunikačních technologie připravuje žáky k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a efektivně je využívali v průběhu přípravy v jiných předmětech, v dalším studiu i výkonu povolání po absolvování školy, ale i v soukromém a občanském životě.

Metody a formy práce:

Vyučování probíhá v odborné učebně, tak aby byly zachovány nejdůležitější pedagogické zásady, zejména zásady názornosti, přiměřenosti a trvalosti.

Metody a formy práce jsou voleny se zřetelem k charakteru předmětu, s ohledem na schopnosti žáka.

Převažující formou výuky je vyučování frontální, doplněné o metody problémového učení a týmové práce (projektové metody, diskusní metody, kooperativní metody výuky).

Stěžejní metodou je metoda problémového výkladu, kdy učitel vytýčí (formuluje) problém a žáci společně s ním, popř. samostatně problém analyzují, formulují postup řešení s následným výběrem a ověřením optimálního řešení.

Tato metoda je v jednotlivých případech vhodně doplňována metodou informačně receptivní formou výkladu, vysvětlováním, popisem, ústní nebo obrazové reprodukce, a to s maximálním využitím odborných učebních textů a audiovizuální techniky.

Při vyučování se používají - interaktivní tabule, vizualizér, dataprojektor, PC s možností využití Internetu, výukové CD/DVD.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu.

Zároveň se vychází z diagnostiky podle základních typů učení (auditivní, vizuální), jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení.

Hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku, a to ústní nebo písemnou formou testů.

Při hodnocení se zohledňují výsledky ze samostatných prací, žák musí vypracovat min. 75% zadaných samostatných prací.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezové téma:
Informační a komunikační technologie

1. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

PRÁCE S POČÍTAČEM, OPERAČNÍ SYSTÉM, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál)</p> <p>je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky</p> <p>aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p>	<p>hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie</p> <p>základní a aplikační programové vybavení</p> <p>operační systém, jeho nastavení</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie BOZP, seznámení s pracovními pomůckami</p>	
<p>přesahy do: PEK (2. ročník): Zpracování písemností a manipulace s nimi, PEK (2. ročník): Manipulace s dokumenty</p> <p>přesahy z: ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, ČJ (1. ročník): Práce s literárním textem, NJ (1. ročník): Tematické okruhy, NJ (1. ročník): Poznatky o zemích</p>	

SOUBORY, ADRESÁŘOVÁ STRUKTURA, SOUHRNNÉ CÍLE, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi</p> <p>využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware</p> <p>vybírání a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů</p>	<p>data, soubor, složka, souborový manažer</p> <p>komprese dat</p> <p>prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením</p> <p>ochrana autorských práv</p> <p>algoritmizace</p> <p>nápověda, manuál</p>
pokrytí průřezových témat	

Informační a komunikační technologie

- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní programové vybavení počítače

PRÁCE SE STANDARDNÍM APLIKAČNÍM PROGRAMOVÝM VYBAVENÍM, 46 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí</p> <p>má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací</p> <p>vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra)</p> <p>ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk)</p> <p>zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje</p> <p>ovládá principy algoritmizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce)</p>	<p>textový procesor</p> <p>tabulkový procesor</p> <p>databáze</p> <p>software pro tvorbu prezentací</p> <p>spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)</p> <p>další aplikační programové vybavení</p>

pokrytí průřezových témat

Informační a komunikační technologie

- žáci jsou vedeni k tomu, aby samostatně pracovali s operačním systémem formou různých cvičení, samostatných prací a testů s použitím PC

přesahy z:

ČJ (1. ročník): Práce s textem a získávání informací,
PEK (1. ročník): Tabulky (jejich náležitosti a druhy)

2. ročník, 0 + 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

Odborné kompetence

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

PRÁCE V LOKÁLNÍ SÍTI, ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky</p> <p>komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</p> <p>ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat</p> <p>volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání</p> <p>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití</p> <p>vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)</p> <p>používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem)</p> <p>pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti</p> <p>rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)</p>	<p>počítačová síť, server, pracovní stanice</p> <p>připojení k síti a její nastavení</p> <p>organizace času a plánování,</p> <p>chat, messenger,</p> <p>videokonference, telefonie, FTP</p>
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie	

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- pracovali s informacemi a komunikačními prostředky

přesahy do:

PEK (2. ročník): Zpracování písemností a manipulace s nimi,

PEK (2. ročník): Manipulace s dokumenty

přesahy z:

PEK (2. ročník): Manipulace s dokumenty

KOMUNIKAČNÍ A PŘENOSOVÉ MOŽNOSTI INTERNETU, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření</p> <p>správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele</p> <p>využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta)</p>	<p>specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků</p> <p>e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s informacemi, vyhledávat, vyhodnocovat a využívat informace</p>	
<p>přesahy z:</p> <p>ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací,</p> <p>PEK (2. ročník): Manipulace s dokumenty</p>	

INFORMAČNÍ ZDROJE, CELOSVĚTOVÁ POČÍTAČOVÁ SÍŤ, INTERNET, 20 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování</p> <p>orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává</p> <p>uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému</p>	<p>informace, práce s informacemi</p> <p>informační zdroje</p> <p>Internet</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění se v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání - pracovali s informacemi a komunikačními prostředky 	
<p>přesahy z:</p> <p>ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací,</p> <p>ČJ (2. ročník): Práce s literárním textem,</p>	

NJ (2. ročník): Tematické okruhy,
NJ (2. ročník): Poznátky o zemích

4.8 Odborné vzdělávání

4.8.1 Komunikace

Cílem předmětu je poskytnout žákům základní znalosti psychologie osobnosti vlastní i jiných lidí, sociální psychologie, psychologie práce, psychologie trhu, sociologie, duševní hygieny a společenského a obchodního chování. Učivo je zaměřeno tak, že vede žáky k aktivní sebevýchově a pěstuje u žáků schopnosti a dovednosti navazovat sociální vztahy a využívat získané poznatky při jednání s lidmi (včetně spolupracovníků a obchodních partnerů) a při řešení problémových situací pracovních i osobních.

Záměrem předmětu je i procvičovat schopnosti žáků srozumitelně formulovat požadavky a cíle jednání (včetně obchodního) a vést žáky k základním pracovním návykům a posílit v nich uvědomění si hodnoty vlastní i cizí práce. Součástí výuky je i snaha vštípit žákům zásady duševní hygieny a společenského chování.

Ve výuce předmětu Komunikace je používána zejména metoda empiricko induktivní, tzn., že hlavní formou je výklad, vysvětlování a popis věcného obsahu daného tématu s využitím příkladů, ilustrací ap. Do výuky jsou aktivně zapojováni i žáci prostřednictvím rozhovoru, diskuze, formou řešení případových situací (problémů), písemnými cvičeními či samostatnými pracemi na daná témata ať individuálními či skupinovými. Uplatňována je i samostatná práce s textem (učebnicí nebo knihou). U některých témat jsou využívány brainstormingové či inscenační metody výuky. Výuka je doplněna besedami s odborníky na daná témata.

Celkové hodnocení žáka vychází z dílčích hodnocení průběžného ústního či písemného zkoušení, samostatných prací, domácích úkolů a zpracovaných referátů na dané téma. Hodnocena je i příprava žáka na vyučování a jeho práce (aktivita) v hodině. Při hodnocení se klade důraz na odbornou správnost, úroveň vyjadřování a logické myšlení.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti
Člověk a životní prostředí
Informační a komunikační technologie

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- vést jednání s obchodními partnery

VĚDNÍ OBOR PSYCHOLOGIE, 3 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
vymezí předmět psychologie a její cíle orientuje se v systému psychologických věd	předmět psychologie soustava psychologických disciplín

PODSTATA PSYCHIKY, 12 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
objasní proces vzniku duševního života, princip vztahu podnět - reflex rozdílí: psychika, vědomí, podvědomí charakterizuje prožívání a chování analyzuje základní vlivy, které utvářejí psychiku charakterizuje psychické jevy, procesy, stavy a vlastnosti vysvětlí podstatu poznávání	podstata duševního života podstata psychiky (prožívání) biologická a sociální determinace psychiky psychické jevy, procesy, stavy a vlastnosti podstata chování

<p>získané poznatky aplikuje na vlastní sebepoznání, seberegulaci i poznání druhých lidí</p> <p>charakterizuje kategorie city, paměť a vůle</p>	
---	--

OSOBNOST, 7 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>objasní kategorii osobnost a na konkrétním příkladu ji charakterizuje</p> <p>popíše strukturu vlastností osobnosti a prakticky ji aplikuje na svém příkladu i na příkladu známých osob</p> <p>charakterizuje vlastnosti důležité pro podnikatele a manažera</p>	<p>osobnost člověka, její determinace a vývoj</p> <p>struktura osobnosti</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - získat vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnosti morálního úsudku - odolávat myšlenkové manipulaci 	
<p>přesahy z:</p> <p>E (1. ročník): Role a funkce manažera, E (1. ročník): Vedení lidí, E (1. ročník): Výběr, rozmisťování a hodnocení pracovníka</p>	

SOCIÁLNÍ PSYCHOLOGIE, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí pojem a význam socializace člověka</p> <p>dokáže na příkladech demonstrovat, jak se člověk začleňuje do společnosti, jejích pravidel, norem a vztahů</p> <p>objasní role a pozice v sociálních skupinách</p>	<p>podstata a význam sociální psychologie</p> <p>socializace osobnosti</p> <p>sociální učení (sociální postoje)</p> <p>sociální interakce (působení) a percepce (vnímání)</p> <p>sociální skupiny, sociální vztahy</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovat s internetovými zdroji <p>Občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - hledat kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a být kriticky tolerantní - naučit se jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení - využívat mediální informace a kriticky je hodnotit 	
<p>přesahy do:</p> <p>PEK (2. ročník): Sociální psychologie</p> <p>přesahy z:</p> <p>E (1. ročník): Role a funkce manažera</p>	

PSYCHOLOGIE PRÁCE, 8 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>objasní význam práce v životě člověka</p> <p>specifikuje faktory, které ovlivňují pracovní výkon člověka</p>	<p>význam práce pro člověka</p> <p>pracovní skupina</p>

<p>dokumentuje na praktických příkladech vhodnost motivačních nástrojů k práci a nutnost dodržování pracovní morálky</p> <p>analyzuje vliv pracovních podmínek a pracovního prostředí na psychiku člověka</p> <p>definuje podmínky dobré komunikace mezi spolupracovníky a nadřízenými</p>	<p>pracovní motivace a morálka</p> <p>kultura práce (pracovní podmínky a pracovní prostředí)</p> <p>komunikace na pracovišti</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvědomovat si odpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život - naučit se písemně i verbálně prezentovat při jednání s potenciálními zaměstnavateli, formulovat svá očekávání a své priority - mít přehled o právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů <p>Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí - osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání 	
<p>přesahy do: E (1. ročník): Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně-právní vztahy</p> <p>přesahy z: E (1. ročník): Role a funkce manažera, E (1. ročník): Vedení lidí, E (1. ročník): Výběr, rozmisťování a hodnocení pracovníka</p>	

PSYCHOLOGIE TRHU, 14 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</p> <p>jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</p> <p>uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</p> <p>dokáže rozlišit typy zákazníků a popsat důvody a způsoby jejich nákupního chování a rozhodování</p> <p>vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání</p> <p>používá moderní technické prostředky v komunikaci</p> <p>řeší různé interpersonální situace včetně zátěžových a konfliktních</p>	<p>typologie zákazníků</p> <p>zásady společenského chování a profesního vystupování</p> <p>etiketa v obchodním styku</p> <p>význam informací a komunikace pro podnikání</p> <p>zásady efektivního obchodního jednání</p> <p>verbální komunikace v obchodním vztahu</p> <p>neverbální komunikace v obchodním vztahu</p> <p>využití techniky v komunikaci</p> <p>asertivní jednání</p> <p>zátěžové a konfliktní situace</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovat s internetovými zdroji <p>Člověk a životní prostředí</p> <ul style="list-style-type: none"> - esteticky a citově vnímat své okolí a životní prostředí - osvojit si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání <p>Občan v demokratické společnosti</p>	

- odolávat myšlenkové manipulaci
- naučit se jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

přesahy do:

E (2. ročník): Marketing a prodej,

E (2. ročník): Segmentace trhu,

E (2. ročník): Marketingový mix,

E (2. ročník): Prodej

přesahy z:

E (1. ročník): Plánování

DUŠEVNÍ HYGIENA A PSYCHOSOMATIKA, 4 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
definuje principy duševního zdraví uplatňuje zásady psychohygieny dokáže zvládat vlastní stresové faktory	duševní zdraví, příčiny poruch duševního a fyzického zdraví duševní hygiena stres, zvládání stresu

pokrytí průřezových témat

Člověk a životní prostředí

- osvojit si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

SOCIOLOGIE, 8 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
využívá znalosti sociálního jednání vysvětlí základní cíle sociologie rozliší a objasní podstatu hlavních sociologických disciplín a metod	předmět sociologie sociologické disciplíny sociologické metody sociální jednání

pokrytí průřezových témat

Informační a komunikační technologie

- pracovat s internetovými zdroji

Občan v demokratické společnosti

- odolávat myšlenkové manipulaci

- naučit se jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

- využívat mediální informace a kriticky je hodnotit

- pochopit vlastní odpovědnost za své jednání

přesahy do:

ON (2. ročník): Člověk a stát

přesahy z:

E (1. ročník): Plánování

4.8.2 Ekonomika

Cílem předmětu Ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak hlavně v oblasti makroekonomických ukazatelů, které umožní žákovi lépe posoudit stav národního hospodářství a směr jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem.

Předmět má úzké vztahy s předmětem Účetnictví a daně a vyučující musí dbát i na jeho propojenost s odborným zaměřením. Předmět je dále propojen s průřezovými tématy občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí a informační komunikační technologie.

Metody výuky:

- metoda motivační - příklady z praxe, pochvaly, motivační rozhovory, diskuze o současných problémech a vývoji ekonomiky
- metoda osvojování nového učiva - popis
 - vysvětlování
 - práce s internetem
- metody fixační - ústní i písemné opakování učiva, zadávání domácích úkolů

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení prospěchu je klasifikační řád, který je součástí řádu školního. Hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku. Zohledňování jsou žáci se specifickými poruchami učení. Žáci se hodnotí z hlediska ústního projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy nebo vyučovanými předměty, schopnost logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat.

Písemné hodnocení probíhá formou dílčích a souhrnných testů.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

1. ročník, 4 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojovat si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám poskytnout
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- stanovit daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- orientovat se v soustavě daní
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

PODSTATA FUNGOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY, 16 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
správně používá a aplikuje základní ekonomické	potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost

<p>pojmy</p> <p>vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</p> <p>posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku</p> <p>na příkladu popíše fungování tržního mechanismu</p>	<p>výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce</p> <p>trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení <p>Informační a komunikační technologie</p> <ul style="list-style-type: none"> - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání 	
<p>přesahy do:</p> <p>P (1. ročník): Podstata fungování tržní ekonomiky</p>	

PODNIKÁNÍ, 17 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky</p> <p>orientuje se v Živnostenském zákoně a zákoně o obch. korporacích</p> <p>porovná druhy živností</p> <p>popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti</p> <p>charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu</p> <p>popíše obchodní společnosti a další formy podnikání</p>	<p>podnik, podnikání, podnikatel</p> <p>obchodní firma a obchodní rejstřík</p> <p>právní formy podnikání</p> <p>živnostenské podnikání</p> <p>vznik a zánik podniku</p>
<p>přesahy do:</p> <p>PRV (1. ročník): Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů,</p> <p>P (1. ročník): Podnikání</p> <p>přesahy z:</p> <p>E (1. ročník): Plánování</p>	

HLAVNÍ ČINNOST PODNIKU, 17 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</p> <p>orientuje se v právní úpravě dodavatelsko-odběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo)</p> <p>orientuje se v problematice péče o jakost</p> <p>posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti</p>	<p>výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné</p> <p>péče o jakost</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> - žáci jsou vedeni k tomu, aby se orientovali v masových médiích, odolávat myšlenkové manipulaci 	

<p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky</p>
<p>přesahy do: P (1. ročník): Hlavní činnost podniku</p> <p>přesahy z: E (1. ročník): Plánování</p>

ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI OBĚŽNÝM MAJETKEM, 16 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu</p>	<p>oběžný majetek a zásoby pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu dodavatelско-odběratelské vztahy</p>
<p>přesahy do: UC (1. ročník): Účtování účetních případů na syntetických účtech</p>	

ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI DLOUHODOBÝM MAJETKEM, 16 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky</p>	<p>dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku hospodaření s dlouhodobým majetkem</p>
<p>přesahy do: UC (2. ročník): Dlouhodobý majetek, P (1. ročník): Dlouhodobý majetek</p>	

ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI LIDSKÝMI ZDROJI, PRACOVNĚ-PRÁVNÍ VZTAHY, 17 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců určí kritéria pro výběr zaměstnanců vypočítá potřebu zaměstnanců podle používaných metod vymezí základní oblasti péče o zaměstnance vysvětlí význam hodnocení zaměstnanců</p>	<p>zjištění potřeby zaměstnanců získávání a výběr zaměstnanců hodnocení zaměstnanců</p>
<p>pokrytí průřezových témat</p>	

Člověk a životní prostředí

- žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli

přesahy do:

PRV (2. ročník): Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně právní vztahy,

P (1. ročník): Lidské zdroje, pracovně-právní vztahy

přesahy z:

KO (1. ročník): Psychologie práce,

E (1. ročník): Výběr, rozmisťování a hodnocení pracovníka

DEFINICE MANAGEMENTU, 3 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
popíše podstatu a vývoj managementu	management
uvede výhody a nevýhody vztahu manažer x podnikatel	manažer, osobnost manažera
charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci	manažer a podnikatel

pokrytí průřezových témat

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku

- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

ROLE A FUNKCE MANAŽERA, 3 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
porovná úroveň řízení a jejich úlohu	vrcholový, střední a nejnižší management
posoudí základní styly vedení a nástroje motivace	styly řízení

přesahy do:
 KO (1. ročník): Osobnost,
 KO (1. ročník): Sociální psychologie,
 KO (1. ročník): Psychologie práce

MANAŽERSKÉ FUNKCE, 4 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkce	sekvenční funkce - plánování, organizování, výběr a rozmístění pracovníků, vedení lidí, kontrola průběžné funkce - analyzování, rozhodování, realizace

přesahy do:
 UC (2. ročník): Manažerské účetnictví

PLÁNOVÁNÍ, 3 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
rozlišuje význam jednotlivých druhů plánů	druhy plánů
popíše systém tvorby plánu a cílů	soustava cílů
	metoda MBO
	turbulentní změny a plánování

pokrytí průřezových témat

<p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p> <p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</p> <p>Člověk a životní prostředí - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace</p>
<p>přesahy do: KO (1. ročník): Psychologie trhu, KO (1. ročník): Sociologie, E (1. ročník): Podnikání, E (1. ročník): Hlavní činnost podniku, UC (1. ročník): Základy podvojného účetnictví, UC (1. ročník): Organizace účetnictví, P (1. ročník): Podstata fungování tržní ekonomiky</p>

ORGANIZOVÁNÍ, 3 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
rozlišuje základní organizační pojmy popíše organizační strukturu podniku	proces organizování třídění organizačních struktur volba organizační struktury
<p>pokrytí průřezových témat</p> <p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p> <p>Člověk a životní prostředí - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace</p>	

VÝBĚR, ROZMISŤOVÁNÍ A HODNOCENÍ PRACOVNÍKA, 5 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci posoudí pro manažery nástroje motivace charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců	získávání lidí další vzdělávání, zvyšování kvalifikace, rekvalifikace kariéra manažera systém odměňování hmotné a nehmotné stimuly
<p>pokrytí průřezových témat</p> <p>Člověk a životní prostředí - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace</p> <p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p> <p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p>	

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

přesahy do:

- KO (1. ročník): Osobnost,
- KO (1. ročník): Psychologie práce,
- E (1. ročník): Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně-právní vztahy

VEDENÍ LIDÍ, 5 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
charakterizuje podstatu motivace posoudí zásady a nástroje motivace	teorie X a Y motivace Maslowova teorie zásady motivace
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení 	
<p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p>	
<p>přesahy do: KO (1. ročník): Osobnost, KO (1. ročník): Psychologie práce</p>	

KONTROLA, 3 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
popíše jednotlivé kroky kontrolního procesu charakterizuje kontrolu jako zpětnou vazbu řídicího procesu člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku	odchylky fáze procesu kontroly
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p>	
<p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení 	
<p>Člověk a životní prostředí - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace</p>	

INFORMAČNÍ SYSTÉM PODNIKU, 2 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
popíše význam informací pro činnost podniku charakterizuje zdroje informací uvnitř podniku	získávání informací zpracování informací

	využití informací
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p> <p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</p>	
<p>přesahy do: E (2. ročník): Informační systém marketingu</p>	

PODNIK A ODBORY, 2 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy	poslání odborů jednání tripartity kolektivní smlouva
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</p>	
<p>přesahy do: PRV (2. ročník): Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně právní vztahy</p>	

2. ročník, 4 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace

- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojovat si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám poskytnout
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- orientovat se v problematice managementu a osvojovat si základní manažerské dovednosti
- provádět marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázat zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- efektivně hospodařit s finančními prostředky
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

MZDY, ZDRAVOTNÍ A SOCIÁLNÍ POJIŠTĚNÍ, 18 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů</p> <p>uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění</p> <p>vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění</p> <p>vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění</p> <p>stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných</p> <p>vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných</p>	<p>právní úprava mzdy a platu</p> <p>složky mzdy</p> <p>výpočet čisté mzdy</p> <p>zákonné odvody</p>

<p>vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, super hrubou mzdu</p> <p>vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě</p> <p>odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů</p>	
pokrytí průřezových témat	
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby se naučili vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech, orientovat se v nich, a aby si o nich vytvářeli základní představu</p>	
<p>přesahy do: UC (2. ročník): Zúčtovací vztahy</p> <p>přesahy z: PRV (2. ročník): Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně právní vztahy</p>	

HOSPODAŘENÍ PODNIKU, 18 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace</p> <p>na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů</p> <p>vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</p> <p>vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky</p> <p>rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé</p>	<p>náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů</p> <p>výnosy – členění, možnosti zvyšování</p> <p>výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta</p> <p>úroveň hospodaření podniku</p> <p>zdroje financování podniku</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</p>	
<p>přesahy do: UC (2. ročník): Náklady a výnosy, UC (2. ročník): Kapitálové účty</p> <p>přesahy z: UC (2. ročník): Krátkodobý finanční majetek a zdroje</p>	

FINANČNÍ TRH, 18 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu</p> <p>na příkladech peněžních produktů člení finanční trh</p> <p>používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku</p>	<p>finanční trh a kritéria investora</p> <p>platební styk v národní a zahraniční měně</p> <p>úrok a úroková sazba</p> <p>cenné papíry a obchodování s nimi</p> <p>role centrální banky</p>

<p>vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu</p> <p>rozdělí cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové</p> <p>uvádí odlišnosti české burzy - RM systému</p> <p>vysvětlí poslání centrální banky</p> <p>rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank</p> <p>uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití</p> <p>vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby</p> <p>provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů</p>	<p>činnosti komerčních bank</p> <p>investiční a podílové fondy</p> <p>penzijní fondy</p> <p>stavební spořitelny</p> <p>pojišťovny</p>
<p>přesahy z: UC (1. ročník): Základy podvojného účetnictví</p>	

NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, 13 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu</p> <p>srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu</p> <p>uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství</p> <p>vysvětlí význam ukazatelů úrovně národního hospodářství</p>	<p>struktura národního hospodářství</p> <p>vývoj národního hospodářství</p> <p>subjekty ekonomiky a jejich úloha</p> <p>činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství</p> <p>hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance</p> <p>státní rozpočet</p>
<p>pokrytí průřezových témat</p>	
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>- polemika o souvislostech mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy</p>	

DAŇOVÁ SOUSTAVA, 23 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH</p> <p>vymezí náležitosti daňových dokladů</p> <p>charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně</p> <p>vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně</p> <p>vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)</p> <p>stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti</p>	<p>druhy daní</p> <p>daň z příjmů</p> <p>daň z přidané hodnoty</p> <p>daň silniční</p> <p>správa daní - daňové přiznání</p>

<p>vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</p> <p>stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti</p>	
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky</p>	
<p>přesahy do: UC (2. ročník): Daňová evidence, P (2. ročník): Daňová soustava</p>	

MARKETING A PRODEJ, 3 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
chápe vztah prodeje a marketingu	definice a obsah marketingu rozdíl pojmů marketing a prodej
<p>přesahy z: KO (1. ročník): Psychologie trhu</p>	

INFORMAČNÍ SYSTÉM MARKETINGU, 3 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
určí jaké zdroje jsou pro marketing důležité	zdroje informací a jejich využití související vědy
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p> <p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</p>	
<p>přesahy z: E (1. ročník): Informační systém podniku</p>	

SEGMENTACE TRHU, 6 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
na příkladech konkrétních produktů určí vhodnou marketingovou strategii	druhy trhů marketingové strategie
na příkladech konkrétních produktů určí vhodnou segmentaci	cílený marketing - aplikace, hlediska segmentace, charakteristika segmentů
zvolí vhodný způsob propagace výrobku	
na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu	
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p>	
<p>přesahy z: KO (1. ročník): Psychologie trhu</p>	

PLÁNOVÁNÍ V MARKETINGU, 4 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí podstatu SBU a způsoby hodnocení její ziskovosti</p> <p>vypracuje jednoduchou analýzu SWOT u vybraného podniku</p> <p>popíše cíle a strategie marketingového plánu</p>	<p>druhy plánů</p> <p>pojem SBU</p> <p>plánovací úroveň:</p> <p>1 - matice BCG</p> <p>2 - analýza SWOT</p> <p>3 - marketingový plán</p>
<p>pokrytí průřezových témat</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p>	

MARKETINGOVÝ MIX, 9 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu</p> <p>stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období</p> <p>rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky</p> <p>zvolí vhodný způsob propagace výrobku</p> <p>na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu</p>	<p>výrobek</p> <p>cena</p> <p>propagace</p> <p>distribuce</p>
<p>pokrytí průřezových témat</p> <p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <p>- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku</p> <p>- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</p> <p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p> <p>Člověk a životní prostředí</p> <p>- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace</p>	
<p>přesahy z:</p> <p>KO (1. ročník): Psychologie trhu</p>	

PRODEJ, 5 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>chápe vztah prodeje a marketingu</p>	<p>skladování</p>

<p>na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek vysvětlí význam velkoobchodní činnosti</p>	<p>plán prodeje personální zabezpečení jednání s odběrateli smlouvy kupní a o dílo reklamace expedice a fakturace evidence a hodnocení prodeje související služby</p>
<p style="text-align: center;">pokrytí průřezových témat</p> <p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p> <p>Člověk a životní prostředí - váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace</p> <p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</p>	
<p>přesahy z: KO (1. ročník): Psychologie trhu</p>	

4.8.3 Právo

Cílem předmětu Právo je rozvíjet právní myšlení žáků, vést je k právnímu jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, z nejdůležitějších právních odvětví a to dle aktuálních právních norem a předpisů používaných jak v ČR a tak v EU.

Předmět má úzké vztahy s předměty Ekonomika a Písemná a elektronická komunikace. Vyučující musí dbát na jeho propojenost s odborným zaměřením. Předmět je dále propojen s průřezovými tématy občan v demokratické společnosti, člověk a životní prostředí a informační komunikační technologie.

Metody výuky:

- metoda motivační - příklady z praxe, pochvaly, motivační rozhovory, diskuze
- metoda osvojování nového učiva - popis
- vysvětlování
- práce s internetem
- metody fixační - ústní i písemné opakování učiva, zadávání domácích úkolů
- výuka je doplněna vhodnými exkurzemi

Hodnocení výsledků žáků:

Základem pro hodnocení prospěchu je klasifikační řád, který je součástí řádu školního. Hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku. Zohledňování jsou žáci se specifickými poruchami učení. Žáci se hodnotí z hlediska ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy nebo vyučovanými předměty, schopnost logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat.

Hodnotí se také zpracování a přednes referátů na dané téma. Písemné hodnocení probíhá formou dílčích a souhrnných testů.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence

- osvojovat si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- být vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázat první pomoc sám poskytnout
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vést jednání s obchodními partnery

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ POJMY, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným</p> <p>rozlišuje právní předpisy podle právní síly</p> <p>vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání</p> <p>správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů</p> <p>uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností</p> <p>přiřazuje k právním odvětvím právní předpisy</p>	<p>právo, právní řád, právní síla právních předpisů</p> <p>zákonost a právní vědomí</p> <p>právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění</p> <p>právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace</p> <p>právní vztahy a právní skutečnosti</p> <p>právní odvětví</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení <p>Člověk a životní prostředí - žáci jsou vedeni k tomu, aby se orientovali v masových médiích, odolávat myšlenkové manipulaci</p>	

ZÁKLADNÍ PRÁVNÍ ÚPRAVY MAJETKOPRÁVNÍCH VZTAHŮ, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka</p> <p>rozliší majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů</p> <p>charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo</p> <p>uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti</p> <p>rozlišuje odstranitelné a neodstranitelné vady</p>	<p>občanské a obchodní právo</p> <p>práva věcná a právo závazkové</p> <p>vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem</p> <p>nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním</p> <p>závazkový právní vztah, odpovědnost za vady</p> <p>pojmenované smlouvy – přehled</p>

a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky	
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení, učí se pracovat s informacemi a komunikačními prostředky	
přesahy do: UC (2. ročník): Zúčtovací vztahy, PEK (2. ročník): Zpracování písemností a manipulace s nimi přesahy z: E (1. ročník): Podnikání	

2. ročník, 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojovat si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích

ZABEZPEČENÍ HLAVNÍ ČINNOSTI LIDSKÝMI ZDROJI, PRACOVNĚ PRÁVNÍ VZTAHY, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
----------------------------	--------------

<p>orientuje se v zákoníku práce rozlíší způsoby ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy</p>	<p>hodnocení zaměstnanců péče o zaměstnance vznik a zánik pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru postavení odborů, kolektivní smlouva bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence</p>
<p style="text-align: center;">pokrytí průřezových témat</p> <p>Občan v demokratické společnosti - žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení</p> <p>Člověk a životní prostředí - žáci jsou vedeni k tomu, aby poznávali svět a lépe mu rozuměli</p>	
<p>přesahy do: E (2. ročník): Mzdy, zdravotní a sociální pojištění</p> <p>přesahy z: E (1. ročník): Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně-právní vztahy, E (1. ročník): Podnik a odbory</p>	

4.8.4 Účetnictví

Předmět Účetnictví seznamuje žáky s funkcí účetnictví při podnikání. Pomáhá rozvíjet ekonomické myšlení žáků číselným zobrazením ekonomických jevů.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů, pořizování a zpracování účetních dokladů.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování ručně i na PC. Naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Žáci si osvojí dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Předmět má úzké mezipředmětové vztahy s předměty Ekonomika a dalšími odbornými předměty.

Při vedení účetnictví na PC v účetním programu Pohoda je třída dělena do dvou skupin. Pracují v učebně výpočetní techniky. Ve II. ročníku pracují v účetním programu 1 hodinu týdně.

Metody výuky:

- metody motivační - příklady z praxe, pochvaly, demonstrace, motivační rozhovor, diskuse, vyprávění
- metody osvojování nového učiva: popis, vysvětlování, práce na PC v účetním programu, samostatná práce při řešení účetních příkladů
- metody fixační - ústní a písemné opakování učiva, zadávání domácích úkolů.

Hodnocení žáků:

Základem pro hodnocení prospěchu ve výuce je klasifikační řád, který je součástí školního řádu.

Žáci jsou hodnoceni z hlediska ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy nebo vyučujícími předměty, schopnost logicky myslet a správně se jazykově vyjadřovat. Písemné prověřování vědomostí žáků probíhá formou otevřených úloh nebo testů - dílčích, souhrnných. Hodnotí se i grafická stránka, vypracování zadaných úkolů, samostatnost při řešení účetních příkladů.

Zohledňování jsou žáci se specifickými poruchami učení.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Informační a komunikační technologie

1. ročník, 4 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
- efektivně hospodařit s finančními prostředky

VYMEZENÍ ÚČETNICTVÍ, 13 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období</p> <p>vyhotoví řádně jednotlivé doklady</p> <p>ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování</p> <p>účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů</p> <p>vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady</p> <p>vede pokladní knihu</p>	<p>funkce, podstata a význam účetnictví</p> <p>předpisy upravující účetnictví</p> <p>účetní doklady – podstata a význam, druhy účetních dokladů, náležitosti, oběh a vyhotovení</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli motivováni k aktivnímu pracovnímu životu a úspěšné kariéře</p>	

ZÁKLADY PODVOJNÉHO ÚČETNICTVÍ, 23 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>chápe vztah mezi aktivy a pasivy</p> <p>schematicky sestaví rozvahu</p> <p>pochopí podstatu podvojného zápisu zachytí změny na účtech</p> <p>kontroluje a provádí opravy účetních zápisů</p> <p>chápe význam syntetické a analytické evidence</p>	<p>majetek, složky majetku, zdroje financování majetku</p> <p>rozvaha, vznik rozvahových účtů</p> <p>vznik výsledkových účtů</p> <p>podvojný účetní zápis</p> <p>počáteční stavy, obraty, konečné zůstatky</p> <p>syntetické a analytické účty</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s informacemi a komunikačními prostředky</p>	
<p>přesahy do:</p> <p>E (2. ročník): Finanční trh</p> <p>přesahy z:</p> <p>E (1. ročník): Plánování</p>	

ÚČTOVÁNÍ ÚČETNÍCH PŘÍPADŮ NA SYNTETICKÝCH ÚČTECH, 33 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>chápe doklad jako základní podklad pro účtování</p> <p>účtuje základní operace v syntetické evidenci</p> <p>vypočte odpisy</p> <p>provádí základní mzdové výpočty</p> <p>účtuje o nejtypičtějším výnosech a nákladech</p>	<p>finanční majetek</p> <p>materiál a DPH</p> <p>zboží</p> <p>zásoby vlastní výroby</p> <p>dlouhodobý majetek</p> <p>mzdy</p> <p>náklady a výnosy, výsledek hospodaření</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení</p>	

přesahy z:
E (1. ročník): Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

ORGANIZACE ÚČETNICTVÍ, 9 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>orientuje se v právních normách o účetnictví</p> <p>charakterizuje jednotlivé účetní knihy</p> <p>provádí opravy účetních zápisů v souladu se zákonem</p>	<p>základní právní normy v účetnictví</p> <p>účtová osnova, účtový rozvrh</p> <p>účetní zápisy – charakteristika</p> <p>jednoduché a složené účetní zápisy</p> <p>účetní knihy</p> <p>přezkušování správnosti účetních zápisů</p> <p>opravy v účetních dokladech</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s internetovými zdroji</p>	
<p>přesahy z: E (1. ročník): Plánování</p>	

SOUVISLÝ ÚČETNÍ PŘÍKLAD, 12 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyhotovuje účetní doklady</p> <p>zpracovává účetní agendu podle účetních dokladů</p> <p>zjišťuje a zanalyzuje výsledek hospodaření</p> <p>zpracuje souvislý příklad do účetních knih</p> <p>otevře rozvahové účty na začátku účetního období</p>	<p>vyhotovení účetních dokladů</p> <p>doplnění účetních předpisů do dokladů</p> <p>zaúčtování do deníku a hlavní knihy</p> <p>uzavření účtů</p> <p>zpracování obrátové předvahy</p> <p>sestavení konečné rozvahy a výsledovky</p>

KONTROLNÍ ČINNOST, 12 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>využívá příslušné právní předpisy</p> <p>ověří náležitosti dokladů</p> <p>chápe podstatu inventarizace jako nástroj kontroly</p> <p>hodnotí inventarizaci jako sled činnosti</p> <p>formuluje a zaúčtuje inventarizační rozdíly</p>	<p>právní úprava účetnictví</p> <p>kontrola účetních dokladů</p> <p>kontrola účetních zápisů</p> <p>syntetika a analytika účtů</p> <p>inventura a inventarizace</p>

ZÁSoby, 30 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyhotoví příjemku, výdejku</p> <p>účtuje o zásobách způsobem A i B</p> <p>účtuje o nedokončené výrobě, o výrobcích</p> <p>má přehled o nevyfakturovaných dodávkách,</p>	<p>oceňování zásob při pořízení a vyskladnění (praktický výpočet)</p> <p>materiál</p> <p>zboží</p>

zásobách na cestě stanovuje ceny zásob při pořízení a vyskladnění vypočítá pořizovací cenu materiálu orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence pracuje s dodacími listy účtuje o materiálu a o výrobcích účtuje o nákupu a prodeji zboží vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek	zásoby vlastní výroby inventarizace zásob
přesahy z: P (1. ročník): Oběžný majetek	

2. ročník, 5 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady

Odborné kompetence

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- sestaví účetní závěrku
- orientovat se v soustavě daní
- provádět základní výpočty spojené s oceňováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku

- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovat a účtovat hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- účtovat o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
- provádět účetní uzávěrku
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vést daňovou evidenci

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

DLOUHODOBÝ MAJETEK, 26 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>stanovuje cenu dlouhodobého majetku při pořízení a vyřazení</p> <p>charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci</p> <p>uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví</p> <p>účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku</p> <p>zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů</p> <p>počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené</p> <p>počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku</p> <p>vyhotoví inventární kartu dlouhodobého (hmotného) majetku</p> <p>účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku</p>	<p>oceňování dlouhodobého majetku</p> <p>dlouhodobý hmotný majetek</p> <p>dlouhodobý nehmotný majetek</p> <p>dlouhodobý finanční majetek</p> <p>analytická evidence dlouhodobého majetku</p> <p>účetní program POHODA</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha účetního programu POHODA - části programu - okno agendy - pořízení a mazání záznamu - nastavení programu
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>- žáci jsou vedeni k tomu, aby byli schopni pracovat s informacemi, ovládat verbální komunikaci při důležitých jednáních, odpovědně se rozhodovat na základě vyhodnocení získaných informací</p>	
<p>přesahy z:</p> <p>E (1. ročník): Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p>	

KRÁTKODOBÝ FINANČNÍ MAJETEK A ZDROJE, 17 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyhotoví řádně jednotlivé pokladní doklady</p> <p>účtuje příjmy a výdaje v pokladně</p> <p>účtuje ve valutové pokladně</p> <p>vypočte kurzové rozdíly a zaúčtuje je</p> <p>účtuje nákup a prodej cenných papírů</p> <p>účtuje na základě bankovního výpisu</p> <p>účtuje o ceninách</p>	<p>pokladna</p> <p>ceniny</p> <p>bankovní účty a úvěry</p> <p>krátkodobý finanční majetek</p> <p>účetní program POHODA</p> <ul style="list-style-type: none"> - zahajovací rozvaha, otevírání účtů - PS, počáteční rozvaha - tiskové sestavy

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby pracovali s internetovými zdroji
přesahy do: E (2. ročník): Hospodaření podniku

ZÚČTOVACÍ VZTAHY, 23 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>podle obsahu účetního případu rozlišuje pohledávek a závazek</p> <p>účtuje o mzdách, srážkách ze mzdy, zákonném pojištění</p> <p>účtuje daňové povinnosti a jejich úhrady, chápe návaznost na státní rozpočet</p> <p>uvede přehled nejtypičtějších pohledávek a závazků podnikatele</p> <p>vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur</p> <p>likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur</p> <p>zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami</p> <p>účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady</p> <p>účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovnami</p> <p>účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu</p>	<p>krátkodobé pohledávky a závazky</p> <p>druhy závazků</p> <p>zúčtování krátkodobých závazků a pohledávek z obchodního styku</p> <p>zúčtování mezd, zaměstnanci</p> <p>zúčtování daní a dotací</p> <p>účetní program POHODA</p> <ul style="list-style-type: none"> - peněžní prostředky - pokladní doklady - VBÚ - tiskové sestavy

pokrytí průřezových témat
Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítačů. Pracovali s informacemi a komunikačními prostředky.
přesahy do: P (2. ročník): Mzdy
přesahy z: P (1. ročník): Oběžný majetek, PRV (1. ročník): Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů, E (2. ročník): Mzdy, zdravotní a sociální pojištění

NÁKLADY A VÝNOSY, 15 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů</p> <p>účtuje časové rozlišení nákladů a výnosů</p> <p>účtuje o dohadných položkách</p> <p>je seznámen s opravnými položkami</p> <p>účtuje o rezervách</p>	<p>účtování nákladů a výnosů</p> <p>časové rozlišení nákladů a výnosů</p> <p>dohadné a opravné položky</p> <p>rezervy</p> <p>uzávěrka výsledkových účtů</p>

<p>uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled</p> <p>účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví</p> <p>provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů</p>	<p>účetní program POHODA</p> <ul style="list-style-type: none"> - zúčtovací vztahy s dodavateli a odběrateli - evidence přijatých a vydaných faktur - likvidace pohledávek a závazků - zhotovení příkazu k úhradě - tiskové sestavy
<p>přesahy do: P (2. ročník): Hospodaření podniku</p> <p>přesahy z: E (2. ročník): Hospodaření podniku</p>	

KAPITÁLOVÉ ÚČTY, 17 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>dokáže pochopit význam vlastních a cizích zdrojů a důsledky jejich použití pro financování</p> <p>účtuje o tvorbě a navýšení základního kapitálu</p> <p>účtuje o tvorbě a použití fondů</p> <p>provede uzávěrku rozvahových účtů</p> <p>uzavře rozvahové a výsledkové účty</p> <p>charakterizuje složky vlastního kapitálu</p> <p>účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele</p> <p>účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech</p> <p>účtuje další dlouhodobé závazky</p> <p>uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu</p> <p>zaúčtuje zjištěný hospodářský výsledek</p> <p>účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty</p>	<p>charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování v s. r. o. a v a. s.</p> <p>změny základního kapitálu</p> <p>účet individuálního podnikatele</p> <p>kapitálové fondy, fondy ze zisku</p> <p>výsledek hospodaření</p> <p>uzávěrka rozvahových účtů</p> <p>rozdělení výsledku hospodaření</p> <p>účetní program POHODA</p> <ul style="list-style-type: none"> - vnitřní účetní doklady - interní doklady - tiskové sestavy
<p>přesahy z: E (2. ročník): Hospodaření podniku</p>	

ÚČETNÍ UZÁVĚRKA A ZÁVĚRKA, 22 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace</p> <p>provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků</p> <p>vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je</p> <p>transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů</p> <p>vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát</p>	<p>inventarizace a uzávěrkové operace</p> <p>zjištění hospodářského výsledku</p> <p>úprava hospodářského výsledku na daňový základ</p> <p>výpočet daňové povinnosti a její zaúčtování</p> <p>uzavření účtů</p> <p>účetní závěrka</p> <p>účetní program POHODA</p> <ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek - zápis majetku na inventární kartu - daňové a účetní odpisy

	- tiskové sestavy
--	-------------------

MANAŽERSKÉ ÚČETNICTVÍ, 14 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
charakterizuje manažerské účetnictví sestavuje kalkulaci a jednoduchý rozpočet stanovuje cenu jako součet nákladů, zisku a DPH vymezuje podstatu a funkce vnitropodnikového účetnictví účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek	podstata a funkce manažerského účetnictví složky manažerského účetnictví rozpočetnictví kalkulace - metody výpočtů - dělením - s poměrovými čísly - přírážková vnitropodniková cena – kalkulační vzorec způsoby vedení vnitropodnikového účetnictví – jednookruhové, dvoukruhové
přesahy z: E (1. ročník): Manažerské funkce	

DAŇOVÁ EVIDENCE, 16 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) vymezí náležitosti daňových dokladů	význam a použití daňové evidence deník příjmů a výdajů, evidence ostatního majetku a závazků souvislý příklad, výpočet daně z příjmů FO
přesahy z: E (2. ročník): Daňová soustava	

4.8.5 Písemná a elektronická komunikace

Vyučovací předmět Písemná a elektronická komunikace poskytuje žákům vědomosti a dovednosti potřebné k zvládnutí běžných administrativních úkonů, zejména psaní na klávesnici PC a tvorba podnikového dopisu - NÚP.

Hlavním cílem předmětu je zvládnout dovednost přesného psaní desetiprstovou hmatovou metodou a tuto dovednost uplatňovat cílevědomě v systematicky prováděné administrativní práci v praxi. Výsledkem je získání rychlosti a přesnosti na klávesnici PC, která je běžně požadována pro desetiprstovou hmatovou metodu. Žáci se učí používat prostředky dokladové a reprografické techniky, ovládají bezpečně textové editory. Získávají vědomosti jak přehledně, esteticky a graficky úhledně uspořádat statistická data a jak je přenést na papír, případně do PC. Zvládají strukturu obchodního (úředního) dopisu a jeho stylizaci podle ČSN 01 6910.

Vzdělávací oblast je úzce propojena s průřezovým tématem Člověk a svět práce a s tématem Informační a komunikační technologie.

K získání a utužení odborných znalostí je volena vhodná strategie výuky, např. používání aktivizujících metod a forem práce ve výuce, jako je problémové a projektové učení, kooperativní učení, různé diskusní a simulační metody, metody směřující k rozvoji pro sociální chování, k rozvoji funkční gramotnosti žáků (tj. schopnosti číst textový materiál s porozuměním, interpretovat jej, hodnotit a používat pro různé účely) atp.

K výuce jsou využívány interaktivní tabule, ČSN 01 6910, PC, PS, výukový program ATF, reprografická technika.

Hodnocení žáků:

Žáci jsou zkoušeni a hodnoceni podle zásad uvedených ve školním klasifikačním řádu. Vychází se z diagnostiky podle základních typů učení, jsou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení. Hodnocení klíčových a odborných kompetencí provádí vyučující průběžně během školního roku ústně nebo písemnou formou testů prověrek a písemných prací, vyučující hodnotí též práci v hodině.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti
Informační a komunikační technologie

1. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- osvojovat si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- ovládat klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI VE VÝUKOVÉM PROGRAMU, 50 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou píše podle diktátu zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	nácvik psaní malých a velkých písmen psaní diakritických a interpunkčních znamének psaní číslic a značek
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - BOZP, seznámení s pracovními pomůckami, výukového programu ATF	

PRAVIDLA DOPORUČENÉ NORMALIZOVANÉ ÚPRAVY PÍSEMNOSTÍ A ADRES, 40 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	ČSN 01 6910 struktura obchodního dopisu jazyk a sloh podnikových písemností stylistické zásady obchodních písemností psychologie obchodního dopisu
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie	

- Česká státní norma - normalizovaná úprava písemností - využití webových stránek NUOVu

přesahy do:

ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností,

ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova,

ČJ (1. ročník): Práce s textem a získávání informací

TABULKY (JEJICH NÁLEŽITOSTI A DRUHY), 9 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
zpracovává a tabulky a upravuje je podle normy	rozdělení tabulek tabulka - MS EXCEL, MS WORD náležitosti tabulky - pravidla psaní - ČSN
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - tvorba tabulkových přehledů v programu MS Excel a MS Word	
přesahy do: ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením	

2. ročník, 3 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMUNIKATIVNÍ KOMPETENCE

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- využívat vhodné prostředky online a offline komunikace

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

Odborné kompetence

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- osvojovat si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznat možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a být schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vést jednání s obchodními partnery

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
- stylizovat písemnosti věcně a jazykově správně
- pracovat se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti

JEDNAT EKONOMICKY A V SOULADU SE STRATEGIÍ UDRŽITELNÉHO ROZVOJE

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ A MANIPULACE S NIMI, 60 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zpracovává písemné a elektronické dokumenty podle stanovených pravidel a manipuluje s nimi</p> <p>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</p> <p>uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</p> <p>využívá znalostí sociálního jednání</p>	<p>obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy</p>
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - stylizace obchodních, úředních písemností v programu MS WORD, využití internetu	
přesahy do: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností,	

ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova,
 ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací
přesahy z:
 ICT (1. ročník): Práce s počítačem, operační systém,
 PRV (1. ročník): Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů,
 P (1. ročník): Lidské zdroje, pracovně-právní vztahy,
 ICT (2. ročník): Práce v lokální síti, elektronická komunikace

MANIPULACE S DOKUMENTY, 21 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
zpracovává písemné a elektronické dokumenty podle stanovených pravidel a manipuluje s nimi	příjem, třídění a zapisování písemností doručování a oběh písemností vyřizování písemností podepisování a odesílání písemností ukládání a vyřazování písemností
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - využití v programu MS WORD, MS EXCEL	
přesahy do: ICT (2. ročník): Práce v lokální síti, elektronická komunikace, ICT (2. ročník): Komunikační a přenosové možnosti internetu	
přesahy z: ICT (1. ročník): Práce s počítačem, operační systém, ICT (2. ročník): Práce v lokální síti, elektronická komunikace	

SOCIÁLNÍ PSYCHOLOGIE, 9 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání využívá znalostí sociálního jednání	vystupování, chování při uzavírání kupních smluv jednání s klienty
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - práce se standardním aplikačním programovým vybavením	
Občan v demokratické společnosti - komunikace v obchodním styku	
přesahy do: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
přesahy z: KO (1. ročník): Sociální psychologie	

Dodatek písemné a elektronické komunikace č. 1

Změna obsahu učiva ve všech ročnících platná od 1. září 2014.

1. ročník, 3 h týdně, povinný

ZÁKLADY PSANÍ NA KLÁVESNICI VE VÝUKOVÉM PROGRAMU, 50 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou píše podle diktátu zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	ergonomické zásady, příprava dokumentu, záhlaví a zápatí dokumentu, desetiprstová hmatová metoda, nácvik psaní, písmen, znaků, číslic, značek, výukový program ATF,
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - BOZP, seznámení s pracovními pomůckami, výukového programu ATF	

NORMALIZOVANÁ ÚPRAVY PÍSEMNOSTÍ, 40 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování	ČSN 01 6910, typografická pravidla, adresy, předtisk obchodního dopisu, struktura obchodního dopisu jazyk a sloh podnikových písemností stylistické zásady obchodních písemností psychologie obchodního dopisu
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - Česká státní norma - normalizovaná úprava písemností - využití webových stránek NUOVU	
přesahy do: ČJ (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, ČJ (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, ČJ (1. ročník): Práce s textem a získávání informací	

TABULKY (JEJICH NÁLEŽITOSTI A DRUHY), 9 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
zpracovává a tabulky a upravuje je podle normy	rozdělení tabulek, normalizovaná tabulka, ČSN náležitosti a úprava tabulek, ohraničení a umístění tabulek,
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - tvorba tabulkových přehledů v programu MS Excel a MS Word	
přesahy do:	

ICT (1. ročník): Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

2. ročník, 3 h týdně, povinný

ZPRACOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ 60 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zpracovává písemné a elektronické dokumenty podle stanovených pravidel a manipuluje s nimi</p> <p>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</p> <p>uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání</p> <p>využívá znalostí sociálního jednání</p>	<p>písemnosti zvláštního charakteru - žádost, psychologie práce a trhu, obchodní písemnosti, peněžní a bankovní písemnosti a doklady,</p> <p>právní písemnosti,</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - stylizace obchodních, úředních písemností v programu MS WORD, využití internetu</p>	
<p>přesahy do: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova, ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací</p> <p>přesahy z: ICT (1. ročník): Práce s počítačem, operační systém, PRV (1. ročník): Základní právní úpravy majetkoprávních vztahů, P (1. ročník): Lidské zdroje, pracovně-právní vztahy, ICT (2. ročník): Práce v lokální síti, elektronická komunikace</p>	

PERSONÁLNÍ A PODNIKOVÉ PÍSEMNOSTI, 21 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>zpracovává písemné a elektronické dokumenty podle stanovených pravidel a manipuluje s nimi</p>	<p>žádost o místo, životopis, pracovní smlouva, výpověď, pozvánka na poradu, zápis z porady, příkaz ředitele, cestovní příkaz</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - využití v programu MS WORD, MS EXCEL</p>	
<p>přesahy do: ICT (2. ročník): Práce v lokální síti, elektronická komunikace, ICT (2. ročník): Komunikační a přenosové možnosti internetu</p> <p>přesahy z: ICT (1. ročník): Práce s počítačem, operační systém, ICT (2. ročník): Práce v lokální síti, elektronická komunikace</p>	

INTERPERSONÁLNÍ KOMUNIKACE A SPOLEČENSKÝ STYK, MANIPULACE S PÍSEMNOSTMI, 9 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace</p> <p>jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování</p>	<p>osobní dopisy společenského styku, osobní dopisy s pracovním zaměřením, sociální psychologie a sociologie v podniku,</p>

uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání využívá znalostí sociálního jednání	spisový, skartační a archivní řád, ukládání a vyřazování písemností,
pokrytí průřezových témat	
Informační a komunikační technologie - práce se standardním aplikačním programovým vybavením	
Občan v demokratické společnosti - komunikace v obchodním styku	
přesahy do: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
přesahy z: KO (1. ročník): Sociální psychologie	

4.8.6 Praxe

Cílem předmětu Praxe je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomických hledisek při alokaci zdrojů. Žáci získávají základní praktické dovednosti související s chodem podniku, např. umí zvolit vhodnou právní formu podnikání, sestavit business plán, vyplnit běžné formuláře a znají své povinnosti vůči státu.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se se základními podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, pořízením dlouhodobého majetku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem.

Předmět má úzké vztahy s předmětem Účetnictví a daně, Ekonomika a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Metody výuky:

- metody motivační - příklady z praxe, pochvaly, demonstrace, motivační rozhovor, diskuse, vyprávění (např. o ekonomickém dění, o jednání dodavatele a odběratele apod.).
- metody osvojování nového učiva - popis (např. živnostenského listu, dokladů apod.)
 - vysvětlování
 - práce s internetem
- metody fixační - ústní a písemné opakování učiva, zadávání domácích úkolů.

Výuka je doplněna exkurzemi do některých firem a institucí.

Hodnocení žáků:

Základem pro hodnocení prospěchu ve výuce je klasifikační řád, který je součástí školního řádu.

Žáci jsou hodnoceni z hlediska ústního a písemného projevu. Při hodnocení se sleduje odborná správnost, schopnost uvádět učivo do souvislosti s jinými tématy nebo vyučovacími předměty, schopnost logicky myslet a správně se jazykově vyjadřovat. Písemné prověřování vědomostí žáků probíhá formou otevřených úloh nebo testů - dílčích, souhrnných. Hodnotí se i grafická stránka, vypracování zadaných úkolů, samostatnost při řešení příkladů.

Zohledňování jsou žáci se specifickými poruchami učení.

Vzdělávací předmět jako celek pokrývá následující průřezová témata:

Občan v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

Informační a komunikační technologie

1. ročník, 0 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoci a podpory
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

Odborné kompetence

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- provádět základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
- provádět základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
- zpracovávat doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- provádět mzdové výpočty a vypočítávat odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- vyhotovovat písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky

PODSTATA FUNGOVÁNÍ TRŽNÍ EKONOMIKY, 5 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
uveče příklady rozdílných potřeb lidí určí rozdíl mezi statkem a službou vymezí rozdíly mezi statkem spotřebním, kapitálovým a veřejným	potřeby a jejich uspokojování – praktické příklady a cvičení statky a služby - praktické příklady a cvičení výrobní faktory a vzácnost, obětované příležitosti - praktické příklady a cvičení

<p>uvede konkrétní příklady potřebných výrobních faktorů u určitých činnostech</p> <p>uvede příklad obětované příležitosti</p> <p>vyjádří formou grafu nabídku a poptávku</p> <p>vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny</p> <p>uvede na konkrétních příkladech formy konkurence</p>	<p>trh a jeho členění - praktické příklady a cvičení – grafy nabídky a poptávky, graf rovnovážné ceny, početní příklady</p> <p>konkurence - praktické příklady a cvičení</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení 	
<p>přesahy z: E (1. ročník): Podstata fungování tržní ekonomiky, E (1. ročník): Plánování</p>	

PODNIKÁNÍ, 6 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vytvoří svůj vlastní podnikatelský záměr</p> <p>na konkrétních příkladech uvede možnosti podnikatelského rizika</p> <p>na příkladech porovná druhy živností</p> <p>popíše postup získání živnostenského oprávnění</p> <p>umí vyplnit žádost o ohlášení</p> <p>na praktických příkladech rozliší právní formy podniku</p>	<p>vytvoření podnikatelského záměru</p> <p>podnikatelské riziko - praktické příklady a cvičení</p> <p>druhy živnosti - praktické příklady a cvičení</p> <p>postup získání živnostenského oprávnění</p> <p>vyplnění žádosti o ohlášení</p> <p>povinnosti podnikatele k registraci - praktické příklady a cvičení</p> <p>právní formy podniku - praktické příklady a cvičení</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání</p>	
<p>přesahy z: E (1. ročník): Podnikání</p>	

HLAVNÍ ČINNOST PODNIKU, 3 VYUČOVACÍ HODINY

výsledky vzdělávání	učivo
<p>na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti</p> <p>na příkladech rozdělí typy výroby</p> <p>na příkladu aplikuje poznatky z průběhu kontroly kvality</p> <p>samostatně vyhledá regionální značky kvality výrobků a porovná je</p>	<p>efektivnost - praktické příklady a cvičení</p> <p>výroba – její typy, praktické příklady a cvičení</p> <p>péče o jakost – průběh kontroly kvality</p> <p>vyhledávání regionálních značek kvality, jejich porovnání</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p>	

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

přesahy z:

E (1. ročník): Hlavní činnost podniku

OBĚŽNÝ MAJETEK, 7 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>na konkrétních příkladech zakreslí koloběh oběžného majetku</p> <p>na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování</p> <p>vypočte plánovanou spotřebu materiálu, normy, min. a max. zásobu, a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu</p> <p>vyplní příjemku, výdejku, fakturu</p>	<p>koloběh oběžného majetku - nákresy, praktické příklady a cvičení</p> <p>zásoby - výpočty minimální a maximální zásoby, výpočty norem, výpočty spotřeby materiálu</p> <p>karty zásoby - praktické příklady a cvičení</p> <p>příjemky, výdejky, faktury - praktické příklady a cvičení</p>
<p>přesahy do:</p> <p>UC (1. ročník): Zásoby,</p> <p>UC (2. ročník): Zúčtovací vztahy</p>	

DLOUHODOBÝ MAJETEK, 7 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vypočítá daňové a účetní odpisy</p> <p>vypočítá kapacitu</p> <p>na konkrétních příkladech uvede postup vyřazení dlouhodobého majetku a jeho evidenci</p>	<p>výpočty daňových a účetních odpisů</p> <p>výpočty kapacity</p> <p>evidence a vyřazení majetku - praktické příklady a cvičení</p>
<p>přesahy z:</p> <p>E (1. ročník): Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem</p>	

LIDSKÉ ZDROJE, PRACOVNĚ-PRÁVNÍ VZTAHY, 5 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>na konkrétním příkladu vypočítá potřebný počet zaměstnanců</p> <p>vyhotoví různé druhy pracovních smluv</p> <p>sepíše motivační dopis a životopis</p>	<p>zjištění potřeby počtu zaměstnanců - praktické příklady a cvičení</p> <p>vyhotovení pracovních smluv – DPČ, DPP, pracovní smlouva</p> <p>tvorba personálních písemností, motivační dopis - praktická cvičení</p>
<p>přesahy do:</p> <p>PEK (2. ročník): Zpracování písemností a manipulace s nimi</p> <p>přesahy z:</p> <p>E (1. ročník): Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovně-právní vztahy</p>	

2. ročník, 1 + 1 h týdně, povinný

Klíčové kompetence

KOMPETENCE K CELOŽIVOTNÍMU UČENÍ

- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě

KOMPETENCE VYUŽÍVAT PROSTŘEDKY INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH TECHNOLOGIÍ A PRACOVAT S INFORMACEMI

- pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

PERSONÁLNÍ A SOCIÁLNÍ KOMPETENCE

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat

KOMPETENCE K PRACOVNÍMU UPLATNĚNÍ A PODNIKÁNÍ

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
- mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

OBČANSKÉ KOMPETENCE A KULTURNÍ POVĚDOMÍ

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
- určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek

MATEMATICKÁ A FINANČNÍ GRAMOTNOST

- orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotný

- rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje

Odborné kompetence

USILOVAT O NEJVYŠŠÍ KVALITU SVÉ PRÁCE, VÝROBKŮ NEBO SLUŽEB

- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
- dodržovat stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku

DBÁT NA BEZPEČNOST PRÁCE A OCHRANU ZDRAVÍ PŘI PRÁCI

- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- znát systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umět uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)

PROVÁDĚT ZÁKLADNÍ PODNIKOVÉ ČINNOSTI

- dokázat charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- stanovit daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- orientovat se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- sestavět účetní závěrku
- orientovat se v soustavě daní
- provádět účetní uzávěrku

PROVÁDĚT ADMINISTRATIVNÍ ČINNOSTI

- manipulovat s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel

Mzdy, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
na konkrétních příkladech vypočítá výši čisté mzdy a nemocenské vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných	výpočty mezd - praktické příklady a cvičení výpočty nemocenské - praktické příklady a cvičení zákonné odvody - praktické příklady a cvičení
pokrytí průřezových témat	
Občan v demokratické společnosti Žáci jsou vedeni k tomu, aby: - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení	
Informační a komunikační technologie - žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen	

pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

přesahy z:

UC (2. ročník): Zúčtovací vztahy

HOSPODAŘENÍ PODNIKU, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vypočítá náklady podniku</p> <p>na konkrétním příkladu popíše možnosti snižování nákladů</p> <p>na konkrétním příkladu popíše a vypočítá zvyšování výnosů</p> <p>sestaví výkaz zisku a ztrát</p> <p>sestaví rozvahu vlastních a cizích zdrojů podniku</p> <p>vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku</p> <p>vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky</p>	<p>rozdělení a výpočty nákladů</p> <p>možnosti zvyšování výnosů – výpočty, úvaha</p> <p>sestavení výkazu zisku a ztrát</p> <p>vlastní a cizí zdroje – financování podniku, sestavení rozvahy</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení 	
<p>přesahy z:</p> <p>UC (2. ročník): Náklady a výnosy</p>	

FINANČNÍ TRH, 14 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vyplňuje příkazy k úhradě</p> <p>vyplňuje příkaz k inkasu</p> <p>vyplňuje pokladní složenky a výběrní lístky</p> <p>dle pravidel vyplňuje poštovní poukázky všech typů</p> <p>vyplňuje příjmové a pokladní doklady</p> <p>vypočítá výši úroků z vkladu</p> <p>podle kurzovního lístku přepočítá směnu peněz</p>	<p>příkazy k úhradě – jednorázový, trvalý, hromadný - praktické příklady a cvičení</p> <p>příkaz k inkasu - praktické příklady a cvičení</p> <p>pokladní složenka, výběrní lístek - praktické příklady a cvičení</p> <p>poštovní poukázky - praktické příklady a cvičení</p> <p>příjmové a výdajové pokladní doklady - praktické příklady a cvičení</p> <p>výpočty úroků - praktické příklady a cvičení</p> <p>výpočty kurzů - praktické příklady a cvičení</p>
pokrytí průřezových témat	
<p>Občan v demokratické společnosti</p> <p>Žáci jsou vedeni k tomu, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku - dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení 	
<p>Člověk a životní prostředí</p> <p>- váží si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snaží se je chránit a zachovat pro budoucí generace</p>	
<p>Informační a komunikační technologie</p>	

- žáci jsou vedeni k tomu, aby používali základní a aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání

NÁRODNÍ HOSPODÁŘSTVÍ, 16 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>uveďte příklady činností, kterými se zabývají orgány národního hospodářství v ČR</p> <p>uveďte příklady monopolního postavení podniku, jeho klady a zápory</p> <p>na konkrétních příkladech vypočítá HDP, jeho přírůstek</p> <p>na konkrétních příkladech aplikuje s pojmem nezaměstnanost a jejími druhy</p> <p>na konkrétních příkladech aplikuje poznatky o inflaci</p> <p>řeší příklady spojené s dovozem, vývozem</p> <p>na konkrétních příkladech uvede náplň práce státních institucí v ČR a v EU</p> <p>uveďte rozdíly mezi černou a šedou ekonomikou a prakticky je aplikuje</p> <p>na praktických příkladech zdůvodní význam sociálních dávek</p> <p>zakreslí a na praktických příkladech pracuje s magickým čtyřúhelníkem</p>	<p>odvětví národního hospodářství - praktické příklady a cvičení</p> <p>důsledky monopolního postavení podniku - praktické příklady a cvičení</p> <p>ukazatele vývoje ekonomiky - praktické příklady a cvičení</p> <p>místo národního hospodářství ve světové ekonomice, dovoz, vývoz - praktické příklady a cvičení</p> <p>instituce působící v oblasti podnikání - praktické příklady a cvičení</p> <p>hospodářské funkce státu v tržní ekonomice - praktické příklady a cvičení</p> <p>sociální funkce státu - praktické příklady a cvičení</p> <p>magický čtyřúhelník - praktické příklady a cvičení</p>

DAŇOVÁ SOUSTAVA, 10 VYUČOVACÍCH HODIN

výsledky vzdělávání	učivo
<p>vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob)</p> <p>stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti</p> <p>vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet)</p> <p>stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti</p>	<p>daň z příjmů - praktické příklady a cvičení</p> <p>DPH - praktické příklady a cvičení</p> <p>daň silniční - praktické příklady a cvičení</p> <p>daňová přiznání - praktické příklady a cvičení</p>
<p>přesahy z: E (2. ročník): Daňová soustava</p>	

5. Hodnocení žáků

Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí bude vydán výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
3. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.
4. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
 - b) prospěl(a),
 - c) neprospěl(a).

Podklady pro hodnocení a klasifikaci

Podkladem pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, ročníkovými pracemi, domácími úkoly, laboratorními pracemi, projekty zadané v konstrukčním cvičení atd.,
5. konzultacemi s ostatními učiteli.

Podklady pro hodnocení jsou specifikovány vyučujícími jednotlivých předmětů a žáci s nimi budou seznámeni vyučujícími na začátku školního roku. Podklady pro hodnocení jsou součástí tematického plánu každého předmětu.

Kritéria stupňů prospěchu

Stupeň prospěchu určuje učitel, který vyučuje příslušnému vyučovacím předmětu. Ve vyučovacím předmětu, v němž vyučuje více učitelů, určí stupeň prospěchu žáka za klasifikační období tito učitelé po vzájemné dohodě. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech na konci klasifikačního období se stupeň prospěchu neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.

V každém předmětu se hodnotí klíčové dovednosti podle charakteru předmětu a oboru, tj. komunikativní dovednosti, personální a interpersonální dovednosti, dovednosti řešit problémy a problémové situace, numerické aplikace, dovednosti využívat informační technologie a pracovat s informacemi.

Kritéria stupňů prospěchů odpovídají těmto obecným zásadám:

1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

Stupeň výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení

V tělesné výchově se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Stupeň výborný

Žák je v činnosti velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň chvalitebný

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění a tělesnou zdatnost.

Stupeň dobrý

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň dostatečný

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň nedostatečný

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

3. Klasifikace Chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního a vnitřních řádů a zásady slušného chování. Má dobrý vztah ke spolužákům, přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního a vnitřních řádů a se zásadami slušného chování. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením vnitřních a školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu a vnitřnímu řádu školy. Chování žáka ve škole je v rozporu se zásadami slušného chování. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

Postup do vyššího ročníku

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

Neklasifikování žáka

Zamešká-li žák 25% a více školní docházky v jednotlivých předmětech nebo odborném výcviku, nemusí být klasifikován za pololetí. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního nebo druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín. Nebude-li žák klasifikován v 1. pololetí, je ve 2. pololetí hodnocen v daném předmětu za učivo celého školního roku. Dodatečná klasifikace z OV, praxe může být i několikadenní, a to i v době vedlejších nebo hlavních prázdnin.

Neprospěch žáka

Neprospěl-li žák na konci 2. pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínech stanové ředitelem školy. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu vykonání nedostaví, neprospěl. Žákovi, který na konci 2. pololetí neprospěl, může ředitel školy povolit opakování ročníku na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonných zástupců nezletilého žáka. Neprospěje-li žák z 1. i 2. pololetí, je obsahem opravné zkoušky učivo za celý školní rok.

Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky,
- b) ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděl, nejpozději do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení.

2. V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.