

PROVOZNÍ A VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY	
Určeno:	Všem strávnickům ŠJ
Vypracoval:	Helena Janderová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Ing. Luboš Kubát, ředitel
Provozní řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2020

Obecná ustanovení:

- V jídelně se stravují žáci naší školy, ubytovaní žáci jiných škol, zaměstnanci naší školy a cizí stravníci (pouze ve stanovené době).
- Jídla jsou připravována dle receptur pro stravování žáků základních a středních škol.
- Platí přísný zákaz pobytu osob v jídelně, které nemají přihlášenou stravu.

Přihlašování, objednávání, placení stravy:

- Stravníci odevzdali vyplněnou přihlášku ke stravování v pokladně školy, kde si zakoupí identifikační čip. Pomocí tohoto čipu si objednávají stravu v objednávkovém boxu v jídelně, kde je připraven jídelníček nejméně na následujících 14 dní, nebo mohou využít objednávání stravy prostřednictvím internetu.
- Od stravníků je před počátkem školního roku vybírána počáteční jistina (záloha), vlastní vyúčtování stravného probíhá dle skutečně přihlášeného počtu jídel, a to do 16. dne následujícího měsíce. Výše jistiny je stanovována na každý školní rok zvlášť dle ceny stravy v rozdělení na celodenní stravníky (ubytované na domově mládeže) a stravníky odebírající pouze obědy. Tato výše jistiny však nepřekročí úplatu na dva měsíce.
- V případě, že stravník, případně jeho zákonný zástupce, nezaplatí stravné ve stanoveném termínu (nezajistí na svém účtu dostatečné finanční prostředky, aby mohlo dojít k inkasu stravného dle předcházejícího odstavce), má škola právo stravníka ze stravování vyloučit.

- Objednání a odhlášení stravy strážníky den předem do 12:00 hodin.
- Z provozních důvodů může být jeden druh oběda omezen limitem počtu porcí. Proto je nutné objednávat obědy s předstihem.
- V případě nemoci žáka je možné 1. den nepřítomnosti oběd vyzvednout do nádob k tomu určených v 11:15 hodin. Obědy na další dny nemoci je však nutné odhlásit! (vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování), neboť žák již nemá od druhého dne neplánované nepřítomnosti nárok na dotovaný oběd. Z tohoto důvodu může být proto doúčtována věcná i mzdová režie.
- Žáci ubytovaní v domovech mládeže se stravují ve školní jídelně.
- Stravu je možné odhlásit osobně v pokladně školy nebo telefonicky na číslech v době pokladních hodin (pokladní hodiny jsou uveřejněny na webových stránkách školy nebo přímo u pokladny školy):
 - **778 761 506** **pokladna školy**
 - **778 761 504** **vedoucí školní jídelny**

Výdej stravy:

Žákům a studentům:	SNÍDANĚ OBĚD VEČEŘE	06:00 – 07:45 hod. 11:15 – 14:15 hod. 17:30 – 18:30 hod.
Výdej do jídelnosičů		11:15 – 11:30 hod. 14:00 - 14:15 hod

Povinnosti strážníků:

- Určený pedagogický pracovník vykonává v jídelně dozor. Strážníci jsou povinni dodržovat zásady kulturního stolování a hygieny a dbát pokyny dozoru.
- Strážníci jsou povinni dodržovat využití sekcí jídelny dle označení: zvláštní sekce pro cizí strážníky, zvláštní sekce pro strážníky v pracovním oděvu.
- Strážníci po jídle jsou povinni odnést použité nádoby k do prostor k tomu určených.
- Pokud dojde ke znečištění jídelny (rozbitý talíř, vylité jídlo apod.) oznámí to strážník pracovníci vykonávající dozor a ta zajistí potřebný úklid, aby nedocházelo k následným úrazům.
- Není dovoleno přenášení židlí u stolů. Oděvy a tašky je nutné odkládat na určeném místě, cenné věci si žáci odnáší ke stolu.

- Jídlo a nádobí i další vybavení je zakázáno vynášet z jídelny.
- Strávníci jsou povinni se chovat ve školní jídelně tak, aby nepoškodili majetek školy. V případě odcizení či poškození majetku je škola oprávněna vyžadovat na strávníkovi či jeho zákonném zástupci náhradu škody.
- Žák je povinen ve školní jídelně dodržovat povinnosti stanovené školským zákonem, školním řádem a tímto vnitřním řádem. V případě nedodržování uvedených povinností, bude žák vyloučen ze školského zařízení.

Helena Janderová
Vedoucí ŠJ

Ing. Luboš Kubát
ředitel školy