

|                                                            |                  |
|------------------------------------------------------------|------------------|
| Střední škola polytechnická, České Budějovice, Nerudova 59 |                  |
| <b>KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY 2020-2023</b>                    |                  |
| Vypracoval:                                                | Ing. Luboš Kubát |
| Projednáno pedagogickou radou:                             | 31. 8. 2020      |
| Účinnost:                                                  | 1. 9. 2020       |

## OBSAH

|      |                                             |   |
|------|---------------------------------------------|---|
| I.   | POSLÁNÍ .....                               | 2 |
| II.  | VIZE .....                                  | 2 |
| III. | CÍLE .....                                  | 2 |
| 1.   | OBLAST PEDAGOGICKÁ .....                    | 2 |
| 2.   | OBLAST PERSONÁLNÍ .....                     | 4 |
| 3.   | OBLAST ŘÍZENÍ .....                         | 4 |
| 4.   | OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ .....           | 5 |
| 5.   | OBLAST EKONOMICKÁ .....                     | 6 |
| 6.   | OBLAST SPOLUPRÁCE S VNĚJŠÍMI PARTNERY ..... | 6 |

## I. POSLÁNÍ

Dlouhodobým cílem školy je vzdělávání žáků v maturitních oborech vzdělání - Technická zařízení budov, Finanční služby, Požární ochrana, Technologie a materiály ve stavebnictví, v učebních oborech vzdělání – Instalatér, Strojní mechanik, Truhlář, Tesař, Kominík, Malíř, Montér suchých staveb, Zedník. Po ukončení studia učebního oboru lze pokračovat ve dvouletém denním studiu oboru vzdělání Podnikání, který je zakončen maturitní zkouškou. Součástí koncepce rozvoje školy je zajištění činnosti dvou domovů mládeže a školní kuchyně, jídelny. Ve škole je zajištěn bezbariérový přístup a na maturitní obory Technická zařízení budov, Finanční služby a Podnikání jsou přijímáni i žáci s tělesným postižením.

## II. VIZE

**Střední škola polytechnická** – moderní škola – škola poskytující kvalitní vzdělávání a výchovu. Při činnosti školy jsou zohledňovány odhadované trendy vývoje a proměňující se požadavky praxe. Vzdělávání a výchova vychází z porozumění novým generacím žáků.

Snahou managementu školy je udržet výše uvedenou nabídku oborů vzdělání, případně změnit nabídku oborů vzdělání podle poptávky na trhu práce.

S ohledem na finanční náročnost výuky jsou žáci přijímáni do jednotlivých oborů v souladu s doporučenými minimálními počty žáků ve třídě, což vyžaduje u učebních oborů tvorbu víceoborových tříd. V souvislosti s tím musí školní vzdělávací programy určitých oborů umožňovat společnou výuku všeobecně vzdělávacích předmětů a některých odborných předmětů. Při kombinaci oborů ve třídách nesmí docházet ke snižování kvality výuky. K zajištění uvedeného dlouhodobého cíle školy je potřeba dosahovat dílčích cílů v oblastech pedagogické, personální, řízení školy, materiálně technické, ekonomické, kontaktů s rodiči a veřejností.

## III. CÍLE

### 1. OBLAST PEDAGOGICKÁ

Výuka musí vycházet ze znalostí a hlavně schopností a dovedností žáků. Pedagog musí znát reálné schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků a v současné době mít povědomí o jejich rodinném klimatu. Usnadnit adaptaci žáků prvního ročníku v novém prostředí. Na základě těchto poznatků je potřeba přizpůsobit průběh výukové jednotky.

- upravovat **školní vzdělávací program** podle zkušeností z výuky a v souvislosti s požadavky na složení společné a profilové maturitní zkoušky, zohlednit při všeobecném a odborném vzdělání potřeby praxe,
- vytvořit systém distanční výuky v době epidemie nebo jiné závažné události, výuka probíhá v aplikaci Microsoft Teams

Cíle v pedagogické oblasti:

- udržet současnou kvalitu výuky,
- zlepšit využití kapacity školy navýšením počtu přijímaných žáků,
- zakládat vztah učitele a žáka na vzájemné úctě, respektu a názorové snášenlivosti,

- používat vhodné vyučovací metody s ohledem na schopnosti a dovednosti žáků v daném předmětu,
- provádět aktivity usnadňující adaptaci žáků prvních ročníků,
- upravovat **školní vzdělávací program** podle zkušeností z výuky a v souvislosti s požadavky na složení společné a profilové maturitní zkoušky, zohlednit při všeobecném a odborném vzdělání potřeby praxe,
- věnovat pozornost rozvoji čtenářské, matematické, digitální, finanční a sociální gramotnosti, schopnosti komunikace v cizích jazycích,
- propojovat odbornou výuku a spolupráci se sociálními partnery (výuka s odborníky z praxe, exkurze),
- zajišťovat instruktory z praxe pro odborný výcvik,
- vytvářet kvalitní výukové materiály s ohledem na aktuální požadavky praxe (šablony),
- zdokonalovat názornost výuky využíváním prostředků ICT (počítač, dataprojektor, interaktivní tabule, výukový software),
- využívat učebnice a další informační zdroje,
- zkvalitnit odbornou praxi žáků,
- zařazovat úkoly zaměřené na rozvoj tvořivosti, samostatnosti (referáty, žákovské projekty, prezentace aj.), sebevzdělávání (využívání domácí přípravy), schopnosti dialogu, podporovat odpovědnost žáků,
- zajistit **rovné příležitosti pro všechny žáky**,
- zohledňovat vnější prostředí, odstraňovat sociální, zdravotní a bezpečnostní bariéry,
- zajišťovat činnost školského poradenského pracoviště, ve kterém působí výchovný poradce a školní metodik prevence, jež poskytuje poradenské služby žákům i rodičům, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky,
- systematicky identifikovat individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracovat s odbornými pracovišti,
- vytvořit vlastní strategii práce se žáky s potřebou podpůrných opatření, vyhodnocovat její účinnost,
- vhodně motivovat a podporovat žáky s výborným prospěchem v daném předmětu,
- uplatnit individuální přístup vůči žákům se zájmem o rozšiřující učivo, zapojit je do školních a mimoškolních soutěží,
- poskytovat pomocí programu Bakaláři aktuální informace o **prospěchu a absenci žáka**,
- systematicky hodnotit dosahované výsledky ve vzdělávání a sledovat úspěšnost účastníků vzdělávání, výstupy pro hodnocení získávat z více zdrojů,
- analyzovat důvody neprospěchu žáků, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti,
- rozvíjet konzultační činnost školy pro žáky a rodiče,
- při hodnocení vzdělávání vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,
- zajišťovat zpětnou vazbu od žáků a využívat ji v rámci kontrolního systému,
- zjišťovat úspěšnost absolventů.
- udržovat vhodné **klima vnitřního prostředí** školy a třídy, vytvářet ve škole příjemné a bezpečné prostředí,
- trvale posilovat pocit sounáležitosti se školou,

- předávat informace o činnosti školy pomocí informačního systému školy nebo hlášením ve školním rozhlase (úspěchy v soutěžích, pochvaly, aktuální akce),
- organizovat akce v oblasti prevence sociálně patologických jevů, rasové a náboženské snášenlivosti, ekologie, úcty k lidem, přírodě a vytvořeným hodnotám,
- vytvářet systém efektivních opatření k prevenci všech forem rizikového chování,
- výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, uplatňování zdravých stravovacích návyků.

## 2. OBLAST PERSONÁLNÍ

Veškerá činnost ve škole musí být zajištěna kvalitním pedagogickým sborem a efektivní prací provozních zaměstnanců.

Cíle v personální oblasti:

- zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu,
- podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace,
- prohlubovat odbornou kvalifikaci dalším vzděláváním,
- respektovat delegovanou pravomoc a odpovědnost podle pracovní pozice a zadaných úkolů,
- zefektivňovat práci provozních zaměstnanců,
- rozvíjet týmovou spolupráci a kolegiální vztahy ve škole,
- zlepšovat spolupráci pedagogů při vytváření databanky výukových materiálů,
- využívat forem vzájemných hospitací,
- zpracovat průvodce třídního učitele,
- používat přehledný systém přidělování nenárokových složek platu (bodové nebo finanční ohodnocení konkrétní činnosti),
- zapojovat se do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) i formou společného vzdělávání celého pedagogického týmu,
- zaměřovat DVPP na vzdělávání v oblasti odborné kvalifikace pedagoga, speciální pedagogiky (neprospívající a neukázněný žák, šikana, práce se třídou, žák se speciálními vzdělávacími potřebami atd.)
- podporovat zapojení pedagogů do národních a mezinárodních projektů,
- zajišťovat zpětnou vazbu od zaměstnanců a využívat ji v rámci kontrolního systému,

## 3. OBLAST ŘÍZENÍ

Škola musí mít formulovanou reálnou koncepci a strategii svého rozvoje, nastavená efektivní pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti v souladu s právními předpisy, zohledňující konkrétní podmínky a prostředí školy.

Cíle v oblasti řízení:

- průběžně vyhodnocovat koncepci rozvoje školy, na základě zpětné vazby ji doplňovat,
- zpracovávat střednědobý (roční) plán pro daný školní rok,
- plánovat profesní rozvoj pedagogů a vedení školy,
- zvyšovat aktivní podíl pracovníků na řízení a zlepšování práce školy,

- při řešení problémů dávat prostor k diskusi,
- při rozhodování využívat názory kolegia – výchovného poradce, školního metodika prevence, vedoucích předmětových komisí,
- využívat prostor pro zapojení studentské rady a školské rady do tvorby a racionalizace vnitřních předpisů a plánování činnosti školy,
- delegovat výkonné kompetence na vedoucí předmětových komisí a jednotlivé koordinátory,
- rozšiřovat využití programu Bakaláři,
- upravit a zefektivnit komunikační systém mezi pedagogy, žáky, rodiči a veřejností,
- vytvářet pozitivní obraz o škole (prezentace školy, propagace v médiích, akce pro pedagogy, zapojení do charitativních akcí, mimoškolní akce aj.),
- dbát na věcnou i formální úroveň výstupů ze školy (výroční zprávy, informace v médiích, na internetu),
- zajistit stálou obnovu a aktualizaci internetových stránek školy, informací na Facebooku, instagramu a intranetu,
- vytvořit účinný systém autoevaluace školy, identifikovat a vyhodnocovat silné a slabé stránky školy,
- sledovat kvalitu práce pedagogických pracovníků, vytvářet podmínky pro DVPP, sledovat jeho realizaci a využívat samostudium pedagogů,
- provádět systematické hodnocení práce pedagogů, zajišťovat jim zpětnou vazbu o kvalitě jejich práce,
- podporovat vzájemnou spolupráci pedagogů a vytvářet podmínky pro vzájemné hospitace pedagogů,
- pravidelně vyhodnocovat personální rizika a přijímat opatření k jejich odstraňování, zejména v oblasti odborné kvalifikace pedagogů a věkové struktury,
- uplatňovat kontrolní systém ve všech oblastech činnosti školy,
- pracovat na tvorbě projektů k získání dotací z fondů EU (kvalita vzdělávání, vybavenost školy, mezinárodní spolupráce).

#### **4. OBLAST MATERIÁLNĚ TECHNICKÁ**

Udržovat majetek školy na úrovni umožňující zajistit provoz školy a kvalitní výuku.

Cíle v oblasti materiálně technické:

- předcházet provozním problémům pomocí neustálé údržby budov školy,
- vytvářet ve škole pozitivní klima vlastním prostředím, čistotou, estetickou úpravou prostor školy i okolí,
- zatraktivnit vnitřní prostory budov školy,
- zlepšovat pracovní prostředí,
- materiálně zajišťovat propagaci maturitních a učebních oborů,
- nakupovat nové výukové materiály a pomůcky,
- zajišťovat modernizaci ICT vybavení,
- zabezpečovat chod vnitřní datové sítě,
- umožnit vzdělávání žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pořízením vhodného vybavení,

- vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat, požární poplach, účast v projektu AMOK-ozbrojený útočník ve škole

## 5. OBLAST EKONOMICKÁ

Z rozpočtu školy, doplňkové činnosti a dalších dotací je potřeba zajistit efektivní provoz školy a kvalitní výchovně vzdělávací činnost.

Cíle v ekonomické oblasti:

- stanovit priority při financování provozu školy v daném kalendářním roce,
- v dostatečném předstihu zajistit podklady pro sestavení finančních plánů,
- sledovat a vyhodnocovat hospodárnost při zajišťování provozu školy,
- snižovat energetickou náročnost provozu budov,
- nákup dvou automobilů pro přepravu žáků OV na zakázky
- dosahovat kladného hospodářského výsledku školy, využívat zisku pro tvorbu fondů,
- spolupracovat se zřizovatelem při financování oprav budovy a zařízení školy,
- zlepšovat hospodářský výsledek využíváním prostor školy pro jiné účely (pronájem přednáškového a konferenčního sálu pro kurzy, školení),
- využívat možnost čerpání prostředků v rámci projektů financovaných Jihočeským krajem, MŠMT a evropských fondů,
- hledat vhodné činnosti pro doplňkovou činnost a tím vytvořit předpoklady pro zlepšení výsledku hospodaření,
- zvýšit podíl sponzorů a dalších osob na financování akcí školy.

## 6. OBLAST SPOLUPRÁCE S VNĚJŠÍMI PARTNERY

Na veřejnosti je nutné prezentovat se logem školy, jejím posláním pomocí různých propagačních nástrojů. Komunikací s rodiči a veřejností je potřeba zvýšit povědomí o činnosti školy a o uplatnění absolventů na trhu práce.

Cíle v oblasti komunikace s rodiči a veřejností:

- **informovat veřejnost** o možnostech vzdělání a aktuálním dění ve škole prostřednictvím webových stránek, Facebooku, sdělovacích prostředků, dnů otevřených dveří pro veřejnost aj.,
- připravovat aktivity, které zaujmou budoucí žáky a jejich rodiče,
- **informovat rodiče** o aktuálním prospěchu a o chování žáků (program Bakaláři),
- dbát na součinnost rodiny a školy, usilovat o prohloubení zájmu rodičů o dění ve škole,
- zajišťovat informovanost rodičů o možnosti využití služeb výchovného poradce a školního metodika prevence,
- komunikovat s rodiči, jejichž dítě má problémy s prospěchem nebo docházkou, i mimo konzultační odpoledne pro rodiče,
- zajistit včasné řešení problémové situace se žáky jednáním třídního učitele s rodiči, ředitele s rodiči, příp. na jednání výchovné komise,
- projednávat se zřizovatelem koncepční a střednědobé záměry,

- prohloubit spolupráci s Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích, Jihočeskou hospodářskou komorou a Úřadem práce, s vysokými školami v regionu (VŠTE)
- rozvíjet spolupráci se středními školami (České reálné gymnázium) a vysokými školami v regionu (výměna zkušeností pedagogů, společné akce aj.),
- spolupracovat i s dalšími partnery při vytváření vzdělávací nabídky,
- spolupracovat s firmami při zajišťování výuky s odborníky a odborné praxe,

V Českých Budějovicích 1. 9. 2020

Ing. Luboš Kubát, ředitel